

UCHWAŁA NR 7/2022/2023

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 30 sierpnia 2022 r.
w sprawie dopuszczenia do użytku w Szkole Podstawowej nr 2 w Legionowie
programów nauczania oraz programu wychowania przedszkolnego obowiązujących od
roku szkolnego 2022/2023 na dany etap edukacyjny lub kolejne lata szkolne.**

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383) w związku z art. 22a ust. 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730) uchwala się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno -Przedszkolnym nr 2 w Legionowie wydała pozytywną opinię w sprawie dopuszczenia do użytku w Szkole Podstawowej nr 2 w Legionowie programów nauczania oraz programu wychowania przedszkolnego obowiązujących w poszczególnych oddziałach Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie od/w roku szkolnym 2022/2023. Wykazy programów znajdują się w dokumentacji szkoły.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta***

UCHWAŁA NR 8/2022/2023

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 30 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie zaopiniowania kandydatur uczniów klas 8 Szkoły Podstawowej nr 2 do
stypendium Prezydenta Miasta Legionowo w roku szkolnym 2021/2022**

Na podstawie Uchwały Nr V/41/2019 Rady Miasta Legionowo z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie Programu Stypendialnego Gminy Legionowo z późniejszymi zmianami uchwala się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie wyraża pozytywną opinię w
przedmiocie przyznania uczniom klas 8 Szkoły Podstawowej nr 2 stypendium Prezydenta
Miasta Legionowo za wyniki w nauce w roku szkolnym 2021/2022 następującym uczniom:

Lp.	Imię i nazwisko
1.	Iga Świętorecka
2.	Helena Bokszczanin
3.	Maja Sobolewska
4.	Oliwia Zdieszek
5.	Hanna Kownacka
6.	Maja Górską
7.	Zofia Jarosz
8.	Adam Łupiński
9.	Paulina Borkowska
10.	Mateusz Derecki
11.	Bartosz Górecki
12.	Natalia Kobus
13.	Hanna Pawłowska
14.	Oliwia Kuźmińska
15.	Karol Bąkowski

16.	Patryk Karczewski
17.	Patrycja Chałupczyńska
18.	Maria Górską
19.	Rafał Janczewski
20.	Piotr Żarnowski
21.	Iga Ulinowicz
22.	Dominik Czarnecki
23.	Karina Kołacz

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta*

UCHWAŁA NR 9/2022/2023
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 14 września 2022 r.
w sprawie przyjęcia protokołu Nr 15/2021/2022 z dnia 26 sierpnia 2022 r.
z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 Legionowie

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) uchwała się, co następuje

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie przyjmuje Protokół Nr 15/2021/2022 z dnia 26 sierpnia 2022 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta*

UCHWAŁA NR 10/2022/2023

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 14 września 2022 r.
w sprawie przyjęcia protokołu Nr 1/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.
z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 Legionowie**

Na podstawie art. 73 ust 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) uchwała się, co następuje

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie przyjmuje Protokół Nr 1/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta*

UCHWAŁA NR 11/2022/2023
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 14 września 2022 r.
w sprawie uchwalenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły
Podstawowej nr 2 w Legionowie na rok szkolny 2022/2023

Na podstawie art. 70 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie w porozumieniu z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie uchwała Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie na rok szkolny 2022/2023.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta*

UCHWAŁA NR 12/2022/2023

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 14 września 2022 r.
w sprawie wydania pozytywnej opinii w przedmiocie dni wolnych od zajęć
edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 2 w roku szkolnym 2022/2023**

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) w związku z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603, z 2019 r. poz. 318 i 1093 oraz z 2022 r. poz. 1810) uchwała się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie pozytywnie zaopiniowała dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz dni wolne pod warunkiem odpracowania:

• 27 października 2022 r. – Festiwal Nauki, Ślubowanie klas I – dzień bez zajęć dydaktycznych
• 30 października 2022 r. – wolne po odpracowaniu 27 maja 2022 r. (sobota) – Piknik Rodzinny
• 22 grudnia 2022 r. – dzień wolny od zajęć dydaktycznych – Dzień Tradycji, spotkania w klasach, imprezy szkolne
• 21 kwietnia 2023 r. – dzień wolny od zajęć dydaktycznych – Dzień Ziemi
• 2 maja 2023 r. – wolne po odpracowaniu 28 stycznia 2023 r. (sobota) – Dzień Wolontariatu.
• 23, 24, 25 maja 2023 r. – dni wolne dla uczniów klas 1-7 – egzaminy klas ósmych

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta*

UCHWAŁA NR 13/2022/2023

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 14 września 2022 r.
w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie wystąpienia z wnioskiem dyrektora
o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta**

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) uchwala się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie wyraża pozytywną opinię w przedmiocie wystąpienia z wnioskiem dyrektora o przyznanie panu Łukaszowi Ruszczykowi Nagrody Prezydenta Miasta Legionowo.

Uzasadnienie wniosku znajduje się w dokumentacji szkoły.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta*

UCHWAŁA NR 14/2022/2023

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 14 września 2022 r.
w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie wystąpienia z wnioskiem dyrektora
o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta**

Na podstawie art. 70 ust.2 pkt 3 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) uchwala się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie wyraża pozytywną opinię w przedmiocie wystąpienia z wnioskiem dyrektora o przyznanie pani Beacie Skoczylas Nagrody Prezydenta Miasta Legionowo.

Uzasadnienie wniosku znajduje się w dokumentacji szkoły.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta*

UCHWAŁA NR 15/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 14 września 2022 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie wystąpienia z wnioskiem dyrektora o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) uchwala się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie wyraża pozytywną opinię w przedmiocie wystąpienia z wnioskiem dyrektora o przyznanie pani Monice Banak Nagrody Prezydenta Miasta Legionowo.

Uzasadnienie wniosku znajduje się w dokumentacji szkoły.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta*

UCHWAŁA NR 16/2022/2023
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 14 września 2022 r.
w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie wystąpienia z wnioskiem dyrektora
o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) uchwała się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie wyraża pozytywną opinię w przedmiocie wystąpienia z wnioskiem dyrektora o przyznanie pani Dominice Miaz Nagrody Prezydenta Miasta Legionowo.

Uzasadnienie wniosku znajduje się w dokumentacji szkoły.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta***

UCHWAŁA Nr 17/2022/2023

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dn. 14 września 2022 r.
w sprawie ustalenia *Regulaminu rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Legionowie.***

Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) uchwala się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie ustala *Regulamin rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§3.

Uchwała wchodzi z życiem z dniem podjęcia.

***Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta***

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 17/2022/2023 Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie z dnia 14.09.2022 r.*

Regulamin działalności rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Legionowie

Na podstawie art. 73 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie ustawy Prawo oświatowe, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 zwany dalej dyrektorem ZSP 2,
 - wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 2 w Legionowie niezależnie od formy i wymiaru zatrudnienia,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - nauczyciele biblioteki i świetlicy,
 - nauczyciele wspomagający,
 - nauczyciele specjaliści.
3. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora ZSP 2 lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły:
 - przedstawiciele rady rodziców lub samorządu uczniowskiego,
 - inne osoby.

Osoby te mogą uczestniczyć w zebraniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.

4. Z urzędu mogą uczestniczyć w zebraniach rady, z głosem doradczym, przedstawiciele organu prowadzącego oraz Kuratorium Oświaty jako organu nadzorującego pracę szkoły, zgodnie ze swoimi kompetencjami.
5. Osoby uczestniczące w zebraniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.
6. Rady pedagogiczne mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub online w aplikacji TEAMS.

§ 2

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ZSP 2.
2. Przewodniczący rady w szczególności:
 - przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebranie rady,
 - podpisuje opinie oraz uchwały rady,
 - dokonuje podziału zadań między członkami rady, koordynuje ich pracę,
 - zapoznaje i wyjaśnia członkom rady obowiązujące przepisy prawa oświatowego,
 - czuwa nad prawidłową i terminową realizacją zadań, uchwał i wniosków rady,
 - dba o podejmowanie decyzji, uchwał i wniosków zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym, uchyla uchwały rady niezgodne z przepisami prawa oświatowego,
 - przekazuje radzie zadania, wymagania i oceny własne oraz organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - przekazuje opinie i uchwały rady organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę, zwłaszcza te, które zostały przez dyrektora zawieszone.
3. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie, przewodniczącym rady pedagogicznej zostaje osoba zajmująca stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektor.

§ 3

1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 4

1. Przewodniczący rady pedagogicznej powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.
2. Protokoły prowadzone są w formie wydruków.

II. Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

§ 5

1. Członkowie Rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej.
2. Członkowie rady potwierdzają swój udział w stacjonarnym zebraniu podpisem na liście obecności a w przypadku zebrania online potwierdzają swoją obecność poprzez aplikację FORMS w Office 365.
3. O nieobecnościach na zebraniu członek rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie. Przewodniczący zaznacza na liście obecności uwagę o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności nauczyciela na posiedzeniu rady.
4. Członkowie rady mają obowiązek nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat.
6. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach.

III. Zebrania Rady Pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 6

1. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym, a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Jednak nie rzadziej, niż 3 razy w roku szkolnym.
2. O terminie, miejscu i porządku zebrania powiadamia się nauczycieli najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebrania rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.

§ 7

1. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Niezbędne quorum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.

3. Przed rozpoczęciem zebrania następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.
4. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
5. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.
6. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie sprzeciwi się temu rada, może z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 8

1. Sprawy omawiane na zebraniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników zebrania.

IV. Tryb podejmowania uchwał i sposób protokolowania zebrań

§ 9

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym podczas zebrań zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowania przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.
2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów "wstrzymuję się" i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw". W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" o rozstrzygnięciu decyduje przewodniczący rady pedagogicznej.
3. W głosowaniu jawnym:
 - 1) stacjonarnym - członkowie rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.
 - 2) online – członkowie głosują imiennie, poprzez oddanie swojego głosu w aplikacji FORMS w Office 365. Głosowanie przeprowadza dyrektor/wicedyrektor – udostępniając na ekranie komputera wyniki głosowania w aplikacji FORMS.
4. Głosowanie w sprawach personalnych dotyczących członków rady pedagogicznej przeprowadza się w trybie tajnym.

5. Na wniosek członka rady pedagogicznej i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
6. W głosowaniu tajnym:
 - a) stacjonarnym - członkowie rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.
 - b) online – członkowie głosują anonimowo, poprzez oddanie swojego głosu w aplikacji FORMS w Office 365. Głosowanie przeprowadza dyrektor/wicedyrektor – udostępniając na ekranie komputera wyniki głosowania w aplikacji FORMS.
7. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach zebrań rady pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
8. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry arabskie kolejnego numeru uchwały od początku roku szkolnego łamane przez rok szkolny (np. 1/2022/2023). Następnie podać należy podstawę prawną upoważniającą radę do podjęcia uchwały oraz informacje w jakiej sprawie podejmowana jest uchwała.
9. Uchwałę podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej.
10. Uchwały podjęte przez radę pedagogiczną obowiązują wszystkich jej członków.
11. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący i odnotowuje się go w protokole.
12. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał wynikających z kompetencji stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały powiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 10

Protokoły rady pedagogicznej sporządza się według „Instrukcji pisanie protokołów w formie wydruków” - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 12

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie szczegółowe przepisy prawne.

***Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta***

**INSTRUKCJA PISANIA PROTOKOŁÓW RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 2 W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 2 W
LEGIONOWIE (FORMA WYDRUKÓW KOMPUTEROWYCH)**

1. Przebieg zebrań rady pedagogicznej dokumentują członkowie rady pedagogicznej należący do zespołu protokolantów. Wybór protokolanta dokonywany jest na początku zebrania RP.
2. Protokół sporządza się w terminie 14 dni roboczych od daty posiedzenia rady pedagogicznej sporządzając w formie wydruku komputerowego.
3. Protokół sporządza się zgodnie z poniższymi zasadami:

a) tytuł:

**Protokół Nr/.....(rok szkolny) z zebrania Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie w
dniu.....**

b) informację o liczbie obecnych członków i wymaganym quorum np:

W zebraniu brało udział członków rady pedagogicznej według listy obecności. Ustalono, że quorum do podejmowania prawomocnych decyzji, wynoszące członków, zostało przekroczone.

c) Porządek obrad: np:

I. Powołanie protokolanta.

II. Przyjęcie porządku obrad.

III. Zatwierdzenie poprzedniego protokołu.

d) Treść: np:

Ad. II. Przewodniczący rady pedagogicznej SP2 w Legionowie po przywitaniu wszystkich obecnych nauczycieli stwierdził brak zastrzeżeń wniesionych na piśmie do poprzedniego protokołu, w związku z czym poprosił wszystkich o zatwierdzenie poprzedniego protokołu przez głosowanie

e) w protokole dopuszcza się umieszczanie tabel i wykazów do celów statystycznych itp.

f) każdą stronę protokołu się numeruje (*od dołu do prawej*),

g) w tzw. nagłówku na każdej stronie znajduje się zapis: *Protokół Nr..... z zebrania RP SP2 w Legionowie z dnia.....*

h) w tzw. stopce na każdej stronie znajdują się **parafki: protokolanta....., wicedyrektora....., dyrektora.....**

i) na końcu protokołu zamieszcza się zapis:

Protokół zawierastron.

Protokół zawiera..... załączników.

Przebieg obrad protokołował/a

Przewodniczący rady:.....

4. Przy pisaniu protokołu należy uwzględniać poniższe wskazówki:

a) przebieg obrad:

- osoba prowadząca obrady.....,

- przyjęto następujący porządek obrad: odnotować na czyj wniosek i o jaki punkt rozszerzono lub zmniejszono porządek obrad,

- uchwała została przyjęta liczbą głosów:

1. Za:

2. Przeciw:

3. Wstrzymało się:

- zapis treści obrad i przyjętych rozstrzygnięć, jak wnioski, uchwały i oceny.
- kolejno według punktów porządku obrad np: Ad.I ;Ad.II.....; itd
- odnotowanie przebiegu zebrania po wyczerpaniu porządku obrad (wolne wnioski)
- zapis końcowy (np.: "na tym przewodniczący obrad zakończył zebranie").

5. Przebieg obrad zapisuje się w punktach rzymskich (w odniesieniu do porządku zaproponowanego przez przewodniczącego), a szczegóły cyframi arabskimi.

6. W zapisie treści można zastosować protokołowanie uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji a jedynie ustalenia wynikłe z tej dyskusji.

7. Na życzenie uczestnika obrad jego głos w dyskusji będzie zaprotokołowany.

8. Protokolant ma prawo przerywania dyskusji i ustalenia ostatecznego sformułowania zapisu.

9. Stosuje się opracowany wzór uchwał:

a) nagłówek : (*rozm. 13 Times New Roman + wytłuszczenie + wyśrodkowanie*)

Uchwała Nr Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Legionowie

z dnia

w sprawie

b) podstawa prawna, treść uchwały (*rozm. 12 Times New Roman*)

Na podstawie art./par. ... ust. Ustawy ... / Rozp. / § ... Statutu Rada Pedagogiczna uchwala co następuje:

§ 1

.....

§ 2

.....

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia (lub inna ustalona data)

Przewodniczący rady pedagogicznej:

.....

podpis + pieczęć)

10. Protokół zebrania rady pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad, wicedyrektor i protokolant.

11. Treść protokołu dyrektor udostępnia radzie pedagogicznej w formie papierowej lub zapoznaje nauczycieli podczas rady pedagogicznej. Członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek i uwag przewodniczącemu.

12. Przewodniczący zobowiązany jest do przekazania informacji o wpłynięciu uwag do protokołu na kolejnym zebraniu. Rada decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu w tzw. protokole rozbieżności, dołączanym do protokołu kolejnej rady.

13. Zabezpieczeniem przed wymianą stron w poszczególnych protokołach jest parafowanie własnoręcznym podpisem każdej strony przez przewodniczącego oraz 2 członków rady pedagogicznej: protokolanta, wicedyrektora (w stopce).

14. Podstawowym dokumentem działalności rady staje się księga protokołów, którą tworzy się po zakończeniu roku szkolnego wg określonych zasad:

- cz. A - strona tytułowa – opieczetowana,

- cz. B protokoły wraz z listami obecności, załącznikami i ew. protokoły rozbieżności,

15. Opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą: "Księga zawiera ... stron i obejmuje okres (od dnia ... do dnia ...) "w roku szkolnym .../....

Na koniec każdego roku szkolnego księgę łączy się w sposób trwały.

16. Księga podlega archiwizacji zgodnie z przepisami odrębnymi.

***Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta***

UCHWAŁA Nr 18/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dn.. 14 września 2022 r. w sprawie przyjęcia projektu zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie przyjmuje projekt zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr w Legionowie:

(było) W Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Legionowie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 88 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog i pedagog specjalny którzy organizują pomoc pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

2) w § 88 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

3. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów ze specjalnymi potrzebami w życiu szkoły,

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,

- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

- d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

- 2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w zakresie opracowania

i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 2

W związku z wprowadzaniem zmian ulega kolejność stron poszczególnych rozdziałów Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi z życiem z dniem podjęcia.

***Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta***

Spis treści Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie

	strona
Rozdział I	
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	
Cele i zadania szkoły	8
Rozdział III	
Organy szkoły i ich kompetencje	15
Rozdział IV	
Organizacja i funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych	23
Organizacja szkoły podstawowej	34
Rozdział V	
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	41
Klasyfikacja i promocja	56
Zastrzeżenia od wystawionej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania	58
Egzamin klasyfikacyjny	60
Egzamin poprawkowy	62
Promocja, ukończenie szkoły	63
Rozdział VI	
Pomoc psychologiczna – pedagogiczna	65
Rozdział VII	
Uczniowie – prawa, obowiązki, nagrody, kary	69
Rozdział VIII	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	75
Rozdział IX	
Postanowienia końcowe	86

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA Nr 19/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dn. 14 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie

Na podstawie art. 80 ust.2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) uchwała się, co następuje:

(było) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie przyjmuje projekt zmian w Statucie
Szkoły Podstawowej nr w Legionowie:

§ 1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie wprowadza następujące zmiany
w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie:

(było) W Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Legionowie
wprowadza
się następujące zmiany:

1) § 88 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

2. W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog i pedagog specjalny którzy organizują pomoc pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

2) w § 88 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

3. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów ze specjalnymi potrzebami w życiu szkoły,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

e) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 2

W związku z wprowadzaniem zmian ulega kolejność stron poszczególnych rozdziałów Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi z życiem z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

*Załącznik do Uchwały Nr 19/2022/2023 Rady Pedagogicznej SP2 w
Legionowa z dnia 14 września 2022r.*

Spis treści Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie

	strona
Rozdział I	
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	
Cele i zadania szkoły	8
Rozdział III	
Organy szkoły i ich kompetencje	15
Rozdział IV	
Organizacja i funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych	23
Organizacja szkoły podstawowej	34
Rozdział V	
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	41
Klasyfikacja i promocja	56
Zastrzeżenia od wystawionej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania	58
Egzamin klasyfikacyjny	60
Egzamin poprawkowy	62
Promocja, ukończenie szkoły	63
Rozdział VI	
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	65
Rozdział VII	
Uczniowie – prawa, obowiązki, nagrody, kary	69
Rozdział VIII	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	75
Rozdział IX	
Postanowienia końcowe	86

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 20/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 25 października 2022 r. w sprawie przyjęcia protokołu Nr 2/2022/2023 z dnia 14 września 2022 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 Legionowie

Na podstawie art. 73 ust 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie przyjmuje Protokół Nr 2/2022/2023 z dnia 14 września 2022 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 21/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 25 października 2022 r. w sprawie wyrażenia pozytywnej opinii w przedmiocie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2023.

Na podstawie art. 70 ust. 1 pkt 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie pozytywnie zaopiniowała organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2023. Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2023 znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 22/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 25 października 2022 r. w sprawie sposobów dostosowania warunków i form egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów klas 8 Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 44 zwr. ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730 i 2089) uchwala się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna wskazała następujące sposoby dostosowania warunków i form egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów klasy 8 Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym 2022/2023 - zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Legionowie

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

**Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do
indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów klas 8 Szkoły
Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym 2022/2023**

	Imię i nazwisko ucznia, klasa	Podstawa dostosowania		Przystą- piecie do egzamin u w oddzieln ej sali	Przedłu- żenie czasu	Zastoso- wanie szczegó- łowych zasad ocenian ia rozwiąz ań zadań otwarty ch z języka polskie go, języko- w obcych i matema- tyki ze względ u na specyfi- czne trudnoś- ci w uczeniu się.	Zaznac- zanie odpowi- edzi w zeszyci- e zadań, bez przeno- szenia ich na kartę odpowi- edzi
1	Artur Spychała klasa 8a	Opinia nr 401/21/22 specyficzne trudności w uczeniu – dysleksja			Tak	Tak	tak

		rozwojowa					
2	Aleksander Okorski klasa 8a	Opinia nr 48/22/23 Specyficzne trudności w nauce dysleksja rozwojowa			Tak	Tak	tak
3	Mateusz Szymanowski klasa 8b	Opinia nr 949/21/22 Specyficzne trudności w uczeniu się – dysgrafia			Tak	Tak	tak
4	Amelia Bąk klasa 8b	Zaświadczenie lekarskie		Tak	Tak		
5	Franciszek Maciątek klasa 8c	Opinia nr L.dz. 01/2021 specyficzne trudności w uczeniu się – dysleksja rozwojowa			Tak	Tak	tak
6	Franciszek Derkacz klasa 8c	Opinia nr 317/21/22 specyficzne trudności w uczeniu się- dysleksja rozwojowa			Tak	Tak	tak
7	Piotr Tomczyk klasa 8c	Opinia nr 9/2018/2019 specyficzne trudności w uczeniu się – dysortografia			Tak	Tak	Tak
8	Alicja Legieć	Opinia nr L.dz. 232/381/08/22 specyficzne trudności w uczeniu się –			Tak	Tak	tak

		dysleksja					
9	Maciej Perl klasa 8d	Opinia z dnia 02.07.2018 specyficzne trudności w uczeniu się – dysortografia			Tak	Tak	tak
10	Konstanty Górski klasa 8e	Opinia nr 61/22/23 specyficzne trudności w nauce – dysgrafia	Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze.		Tak	Tak	tak
11	Maksym Górski klasa 8e	Opinia nr 66/22/23 specyficzne trudności w nauce – dysgrafia	Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze.		Tak	Tak	tak
12	Patryk Chałupczyński klasa 8g	Opinia nr 108/18/19 specyficzne trudności w nauce - dysleksja rozwojowa			Tak	Tak	tak
13	Matylda Krauze klasa 8g	Opinia nr 167/21/22 specyficzne trudności w nauce – dysleksja rozwojowa			Tak	Tak	Tak
14	Ignacy Abramowicz klasa 8g	Opinia opp/01/09/202 2			Tak		
15	Tadeusz Tyczyński klasa 8g	Opinia nr 98/22/23 specyficzne trudności w nauce – dysleksja,			Tak	Tak	tak

		dysortografia					
16	Amelia Opas klasa 8f	Opinia nr 33/2022/23 specyficzne trudności w nauce – dysortografii			Tak	Tak	tak
17	Piotr Lewicki klasa 8a	Orzeczenie nr 191 KS/17/18 słabosłyszące	Oznaczenie arkusza O*-700 Arkusz dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia: a) przedłużenie czasu b) uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych).	Przystęp ienie do egzamin u w oddzieln ej sali (zdający rozwiązu je zadania w arkuszu bez zadań sprawdz ających rozumie nie ze słuchu).			
18	Gabriel Adam Sadłowski klasa 8a	Orzeczenie nr 185 KS/17/18 autyzm, w tym z zespołem Aspergera	Arkusz egzaminacyjny dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera Oznaczenie arkusza O*-200 Arkusz dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia: a) przedłużenie czasu b) uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych).				
19	Kacper Stanisław Piekarzewski klasa 8a	Orzeczenie nr 323 KS/18/19 autyzm, w tym zespół	Arkusz egzaminacyjny dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera Oznaczenie arkusza O*-200 Arkusz dostosowany do dysfunkcji, który				

		Aspergera	uwzględnia: a) przedłużenie czasu b) uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych).				
20	Adam Wasilewski klasa 8a	Orzeczenie nr 249 KS/18/18 autyzm, w tym zespół Aspergera	Arkusze egzaminacyjne dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera Oznaczenie arkusza O*-200 Arkusze dostosowane do dysfunkcji, który uwzględnia: a) przedłużenie czasu b) uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych).				
21	Grzegorz Kacper Kuta klasa 8a	Orzeczenie nr 177 KS/20/21 niepełnosprawność sprzężona: autyzm, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Arkusze O – 800 + arkusze O - 200				
22	Marcin Przychodzeń klasa 8c	Orzeczenie nr 287 KS/17/18 autyzm, w tym zespół Aspergera	Arkusze egzaminacyjne dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera Oznaczenie arkusza O*-200 Arkusze dostosowane do dysfunkcji, który uwzględnia: a) przedłużenie czasu b) uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych).				
23	Otavia	Orzeczenie nr	Arkusze egzaminacyjne dla osób z				

	Krystyna Login klasa 8e	180 KS/21/22 autyzm, w tym zespół Aspergera	autyzmem, w tym z zespołem Aspergera Oznaczenie arkusza O*-200 Arkusz dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia: a) przedłużenie czasu b) uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych).				
24	Mikita Shur klasa 8a	Cudzoziemiec	O*-C00 Arkusz z języka polskiego i matematyki dostosowany do potrzeb zdających. Czas pracy zapisany na stronie tytułowej arkusza z języka polskiego i matematyki jest obowiązujący (nie wymaga przedłużenia) . Możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego w wersji papierowej lub elektronicznej (język polski – język ukraiński i język ukraiński – język polski) na egzaminie z języka polskiego.				
25	Germash Yuliia 8f	Obcokrajowiec	O**U-C00 Arkusze dostosowane do potrzeb zdających: 1) arkusz z języka polskiego – arkusz treściowo tożsamy z arkuszem dla ucznia, o którym mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemiec), któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, z kolejnymi dostosowaniami, tj. instrukcje oraz polecenia tłumaczone na język ukraiński (ale: teksty i zadania w języku polskim, zapisywanie rozwiązań do zadań – w języku polskim) 2) arkusz z matematyki – arkusz treściowo tożsamy z arkuszem dla ucznia, o którym mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemiec), któremu				

			ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, ale pełna treść arkusza, tj. instrukcje, polecenia do zadań, treść zadań – tłumaczone na język ukraiński; zapisywanie rozwiązań zadań możliwe w języku ukraińskim 3) arkusz z języka obcego nowożytnego – arkusz treściowo tożsamy z arkuszem w formie standardowej („100”), z dostosowaniami, tj. instrukcje oraz polecenia tłumaczone na język ukraiński, zadania w języku obcym lub języku ukraińskim, zapisywanie rozwiązań do zadań – w języku obcym lub języku ukraińskim (zgodnie z poleceniem). Czas pracy zapisany na stronie tytułowej arkusza jest obowiązujący (nie wymaga przedłużenia). Możliwość przystąpienia do egzaminu w oddzielnej sali (dotyczy egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego), jeżeli – ze względu na przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu do 210 minut – jest to konieczne do przeprowadzenia egzaminu dla wszystkich zdających w niezakłócony sposób. Możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego w wersji papierowej lub elektronicznej (język polski – język ukraiński i język ukraiński – język polski) na egzaminie z języka polskiego Zapewnienie obecności tłumacza (język polski – język ukraiński), który przekaze zdającym informacje dotyczące zasad przeprowadzania egzaminu przekazywanych przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnym. Pomoc nauczyciela (członka zespołu nadzorującego), który przed				
--	--	--	--	--	--	--	--

			przystąpieniem ucznia do pracy odczytuje z arkusza rezerwowego jeden raz głośno, po kolei wszystkie teksty liczące po 250 wyrazów lub więcej, stanowiące podstawę zadań egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego.				
26	Bezkorovainyi Andrii klasa 8g	Obcokrajowiec	O**U-C00 Arkusze dostosowane do potrzeb zdających: 1) arkusz z języka polskiego – arkusz treściowo tożsamy z arkuszem dla ucznia, o którym mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemiec), któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, z kolejnymi dostosowaniami, tj. instrukcje oraz polecenia tłumaczone na język ukraiński (ale: teksty i zadania w języku polskim, zapisywanie rozwiązań do zadań – w języku polskim) 2) arkusz z matematyki – arkusz treściowo tożsamy z arkuszem dla ucznia, o którym mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemiec), któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, ale pełna treść arkusza, tj. instrukcje, polecenia do zadań, treść zadań – tłumaczone na język ukraiński; zapisywanie rozwiązań zadań możliwe w języku ukraińskim 3) arkusz z języka obcego nowożytnego – arkusz treściowo tożsamy z arkuszem w formie standardowej („100”), z dostosowaniami, tj. instrukcje oraz polecenia tłumaczone na język ukraiński, zadania w języku obcym lub języku ukraińskim, zapisywanie rozwiązań do zadań – w języku obcym lub języku				

			ukraińskim (zgodnie z poleceniem). Czas pracy zapisany na stronie tytułowej arkusza jest obowiązujący (nie wymaga przedłużenia). Możliwość przystąpienia do egzaminu w oddzielnej sali (dotyczy egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego), jeżeli – ze względu na przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu do 210 minut – jest to konieczne do przeprowadzenia egzaminu dla wszystkich zdających w niezakłócony sposób. Możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego w wersji papierowej lub elektronicznej (język polski – język ukraiński i język ukraiński – język polski) na egzaminie z języka polskiego Zapewnienie obecności tłumacza (język polski – język ukraiński), który przekaze zdającym informacje dotyczące zasad przeprowadzania egzaminu przekazywanych przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnym. Pomoc nauczyciela (członka zespołu nadzorującego), który przed przystąpieniem ucznia do pracy odczytuje z arkusza rezerwowego jeden raz głośno, po kolei wszystkie teksty liczące po 250 wyrazów lub więcej, stanowiące podstawę zadań egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego.				
27	Zazulkevych Veronika klasa 8g	Obcokrajowiec	O**U-C00 Arkusze dostosowane do potrzeb zdających: 1) arkusz z języka polskiego – arkusz treściowo tożsamy z arkuszem dla ucznia, o którym mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemiec), któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, z				

			kolejnymi dostosowaniami, tj. instrukcje oraz polecenia tłumaczone na język ukraiński (ale: teksty i zadania w języku polskim, zapisywanie rozwiązań do zadań – w języku polskim) 2) arkusz z matematyki – arkusz treściowo tożsamy z arkuszem dla ucznia, o którym mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemiec), któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, ale pełna treść arkusza, tj. instrukcje, polecenia do zadań, treść zadań – tłumaczone na język ukraiński; zapisywanie rozwiązań zadań możliwe w języku ukraińskim 3) arkusz z języka obcego nowożytnego – arkusz treściowo tożsamy z arkuszem w formie standardowej („100”), z dostosowaniami, tj. instrukcje oraz polecenia tłumaczone na język ukraiński, zadania w języku obcym lub języku ukraińskim, zapisywanie rozwiązań do zadań – w języku obcym lub języku ukraińskim (zgodnie z poleceniem). Czas pracy zapisany na stronie tytułowej arkusza jest obowiązujący (nie wymaga przedłużenia). Możliwość przystąpienia do egzaminu w oddzielnej sali (dotyczy egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego), jeżeli – ze względu na przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu do 210 minut – jest to konieczne do przeprowadzenia egzaminu dla wszystkich zdających w niezakłócony sposób. Możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego w wersji papierowej lub elektronicznej (język polski – język				
--	--	--	---	--	--	--	--

			ukraiński i język ukraiński – język polski) na egzaminie z języka polskiego. Zapewnienie obecności tłumacza (język polski – język ukraiński), który przekaze zdającym informacje dotyczące zasad przeprowadzania egzaminu przekazywanych przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnym. Pomoc nauczyciela (członka zespołu nadzorującego), który przed przystąpieniem ucznia do pracy odczytuje z arkusza rezerwowego jeden raz głośno, po kolei wszystkie teksty liczące po 250 wyrazów lub więcej, stanowiące podstawę zadań egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego.				
28	Okhrimenko Kateryna klasa 8f	Obcokrajowiec	O**U-C00 Arkusze dostosowane do potrzeb zdających: 1) arkusz z języka polskiego – arkusz treściowo tożsamy z arkuszem dla ucznia, o którym mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemiec), któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, z kolejnymi dostosowaniami, tj. instrukcje oraz polecenia tłumaczone na język ukraiński (ale: teksty i zadania w języku polskim, zapisywanie rozwiązań do zadań – w języku polskim) 2) arkusz z matematyki – arkusz treściowo tożsamy z arkuszem dla ucznia, o którym mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemiec), któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, ale pełna treść arkusza, tj. instrukcje, polecenia do zadań, treść zadań – tłumaczone na język ukraiński;				

			zapisywanie rozwiązań zadań możliwe w języku ukraińskim 3) arkusz z języka obcego nowożytnego – arkusz treściowo tożsamy z arkuszem w formie standardowej („100”), z dostosowaniami, tj. instrukcje oraz polecenia tłumaczone na język ukraiński, zadania w języku obcym lub języku ukraińskim, zapisywanie rozwiązań do zadań – w języku obcym lub języku ukraińskim (zgodnie z poleceniem). Czas pracy zapisany na stronie tytułowej arkusza jest obowiązujący (nie wymaga przedłużenia). Możliwość przystąpienia do egzaminu w oddzielnej sali (dotyczy egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego), jeżeli – ze względu na przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu do 210 minut – jest to konieczne do przeprowadzenia egzaminu dla wszystkich zdających w niezakłócony sposób. Możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego w wersji papierowej lub elektronicznej (język polski – język ukraiński i język ukraiński – język polski) na egzaminie z języka polskiego Zapewnienie obecności tłumacza (język polski – język ukraiński), który przekaze zdającym informacje dotyczące zasad przeprowadzania egzaminu przekazywanych przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnym. Pomoc nauczyciela (członka zespołu nadzorującego), który przed przystąpieniem ucznia do pracy odczytuje z arkusza rezerwowego jeden raz głośno, po kolei wszystkie teksty liczące po 250 wyrazów lub więcej, stanowiące podstawę zadań				
--	--	--	---	--	--	--	--

			egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 23/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 25 października 2022 r. w sprawie wydania pozytywnej opinii w przedmiocie projektu planu finansowego ZSP2 w Legionowie na rok 2023.

Na podstawie art. 70 ust. 2 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie pozytywnie zaopiniowała projekt planu finansowego ZSP2 w Legionowie na rok 2023. Projekt planu finansowego ZSP2 w Legionowie na rok 2023 znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA Nr 24/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Legionowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dn. 25 października 2022 r. w sprawie przyjęcia projektu zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie przyjmuje projekt zmian w Statucie
Szkoły Podstawowej nr w Legionowie o następującej treści:

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Legionowie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 55 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to w dzienniku lekcyjnym będzie to odnotowane jako nieobecny (skrót nb). Sposób i termin sprawdzenia wiedzy ustala wspólnie z nauczycielem.

2) § 55 ust. 4 uchylono.

3) § 55 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Informowanie uczniów o postępach w nauce i wskazywanie sposobów i kierunków uczenia się przez ucznia powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.

4) § 55 ust. 5 uchylono.

5) § 55 ust. 6 uchylono.

6) § 55 ust. 7 uchylono.

7) § 56 ust. 2.1. otrzymuje brzmienie:

2. Organizacja sprawdzania wiadomości:

1) prace klasowe (sprawdziany, wypracowania), w klasach 4 - 8 nie więcej niż 2 w tygodniu i tylko jedna w ciągu dnia, muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową z podaniem zakresu wiadomości.

8) § 56 ust. 2.2. zostaje uchylony.

9) § 56 ust. 3 uchylono.

10) § 57 ust. 5 uchylono.

11) § 57 ust. 6 uchylono.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi z życiem z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA Nr 25/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dn. 25 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie

Na podstawie art. 80 ust.2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie wprowadza następujące zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie:

1) § 55 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to w dzienniku lekcyjnym będzie to odnotowane jako nieobecny (skrót nb). Sposób i termin sprawdzenia wiedzy ustala wspólnie z nauczycielem.

2) § 55 ust. 4 uchylono.

3) § 55 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Informowanie uczniów o postępach w nauce i wskazywanie sposobów i kierunków uczenia się przez ucznia powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.

4) § 55 ust. 5 uchylono.

5) § 55 ust. 6 uchylono.

6) § 55 ust. 7 uchylono.

7) § 56 ust. 2.1. otrzymuje brzmienie:

2. Organizacja sprawdzania wiadomości:

1) prace klasowe (sprawdziany, wypracowania), w klasach 4 - 8 nie więcej niż 2 w tygodniu i tylko jedna w ciągu dnia, muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową z podaniem zakresu wiadomości.

8) § 56 ust. 2.2. uchylno.

9) § 56 ust. 3 uchylono.

10) § 57 ust. 5 uchylono.

11) § 57 ust. 6 uchylono.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi z życiem z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 26/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia protokołu Nr 3/2022/2023 z dnia 25 października 2022 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 Legionowie

Na podstawie art. 73 ust 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie przyjmuje Protokół Nr 3/2022/2023 z dnia 25 października 2023 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 27/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 24 stycznia 2023 r.
w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów Szkoły
Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Legionowie za I semestr roku
szkolnego 2022/2023**

Na podstawie art. 70 ust.1 pkt. 2 Prawo Oświatowe ustawa z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Legionowie - za I semestr roku szkolnego 2022/2023. Wyniki stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wyniki klasyfikacji śródrocznej uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie za I semestr roku szkolnego 2022/2023 stanowią załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Legionowie

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 28/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia do realizacji wniosków wynikających z klasyfikacji śródrocznej uczniów klas 1-8 SP2 w Legionowie za I semestr roku szkolnego 2022/2023 do pracy w II semestrze 2022/2023

Na podstawie art. 70 ust.1 pkt.1 Prawo Oświatowe ustawa z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie zatwierdza wnioski do pracy w II semestrze 2022/2023 wynikające z klasyfikacji śródrocznej uczniów klas 1– 8 SP2 w Legionowie – za I semestr roku szkolnego 2022/2023:

- 1) W związku z niską frekwencją należy podjąć działania na rzecz jej poprawy, w tym:
 - pedagogizację rodziców,
 - rozmowy z uczniami,
 - bieżące monitorowanie absencji.
- 2) Analiza wyników klasyfikacji śródrocznej wskazuje na poprawę sytuacji edukacyjnej w szkole. Uczniowie z większym zaangażowaniem realizują powierzone zadania, wykazują się inicjatywami. Mniejsze obciążenie pracami domowymi powoduje, że dzieci chętniej chodzą do szkoły. Pozytywne są również płynące od rodziców uczniów. W związku z tym należy kontynuować wprowadzane zmiany w zakresie:
 - codziennego stosowania aktywnych metod nauczania, w tym pracy metodą projektu. W realizowanych projektach edukacyjnych kłaść nacisk na stwarzanie uczniom okazji do uczenia się i nabywania kompetencji organizowania własnego procesu uczenia się.
 - prace domowe obejmować powinny bieżące przygotowanie do zajęć, czytanie lektur, prace długoterminowe wymagające samodzielności w uczeniu się oraz niezbędne ćwiczenie umiejętności i utrwalanie poznanych treści.

- 3) W II semestrze należy przeanalizować postępy uczniów objętych zindywidualizowaną ścieżką kształcenia oraz ocenić zasadność kontynuowania tej formy wsparcia w odniesieniu do każdego z uczniów, w szczególności korzystających ze zsk już kolejny rok.
- 4) Zwiększyć zaangażowanie w prace projektowe i inne działania uczniów z przeciętnymi wynikami nauczania. Stwarzać im okazje sprzyjające rozwojowi zdolności, pasji, zainteresowań.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Legionowie

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 29/2022/2023
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 24 stycznia
2023 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie ustalonej przez Komisję
Stypendialną średniej ocen do otrzymania przez uczniów stypendium
dyrektora szkoły za wyniki w nauce za I semestr roku szkolnego 2022/2023

Na podstawie art. 90g ust. 7 i 10 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) uchwala się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie wyraża pozytywną opinię w przedmiocie ustalonej przez Komisję Stypendialną średniej ocen do otrzymania przez uczniów stypendium dyrektora szkoły za wyniki w nauce za I semestr roku szkolnego 2022/20223:

1) uczniowie klas 5 - 6 SP2:

- stypendium 1 stopnia: średnia od 5,35
- stypendium 2 stopnia: średnia ocen od 5,01 do 5,34

2) uczniowie klas 7 - 8 SP2:

- stypendium 1 stopnia: średnia od 5,15
- stypendium 2 stopnia: średnia ocen od 5,01 do 5,14

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Legionowie

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 30/2022/2023
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 24 stycznia
2023 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie ustalenia wysokości
stypendium dyrektora szkoły za wyniki w nauce za I semestr roku szkolnego
2022/2023

Na podstawie art. 90g ust. 7 i 10 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) uchwala się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Legionowie wyraża pozytywną opinię w przedmiocie ustalenia wysokości stypendium dyrektora szkoły za wyniki w nauce za I semestr roku szkolnego 2022/2023:

1) uczniowie klas 5 - 6 SP2:

- stypendium 1 stopnia: średnia od 5,35 – 70 zł
- stypendium 2 stopnia: średnia ocen od 5,01 do 5,34 – 60 zł

2) uczniowie klas 7 - 8 SP2:

- stypendium 1 stopnia: średnia od 5,15 – 100 zł
- stypendium 2 stopnia: średnia ocen od 5,01 do 5,14 – 100 zł

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Legionowie

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 31/2022/2023
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 24 stycznia 2023 r.
w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie wniosków o przyznanie stypendium
dyrektora szkoły za wyniki w nauce uzyskane w I semestrze w roku szkolnym
2022/2023.

Na podstawie art. 90g ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) uchwala się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie wyraża pozytywną opinię w sprawie wniosków o przyznanie stypendium dyrektora szkoły za wyniki w nauce uzyskane w I semestrze w roku szkolnym 2022/2023. Wykaz uczniów stanowi załącznik nr do niniejszej Uchwały.

2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Legionowie

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

**Wykaz uczniów do otrzymania stypendium dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie
za I semestr roku szkolnego 2022/2023**

Uczniowie klas 5–6 SP2

stypendia I stopnia: 70 zł

Lp.	Nazwisko i imię	klasa	średnia	zachowanie
1.	Szulborska Jagoda	5a	5,83	wzorowe
2.	Żołek Antonina	5a	5,50	wzorowe
3.	Romaniuk Łucja	5a	5,46	bardzo dobre
4.	Oracz Maja	5a	5,42	bardzo dobre
5.	Banak Agnieszka	5b	5,67	wzorowe
6.	Lasko Ksawery	5b	5,42	wzorowe
7.	Skubera Magdalena	5c	5,58	wzorowe
8.	Adamkowska Alicja	5e	5,42	wzorowe
9.	Karpeta Mikołaj	6a	5,46	bardzo dobre
10.	Wolski Julian	6a	5,42	wzorowe
11.	Jankowska Maria	6b	5,42	wzorowe
12.	Mystkowski Rafał	6c	5,42	wzorowe
13.	Zalewski Jakub	6c	5,58	wzorowe
14.	Michalska Anita	6e	5,36	wzorowe

stypendia II stopnia: 60 zł

Lp.	Nazwisko i imię	klasa	średnia	zachowanie
1.	Bardyga Julia	5a	5,33	wzorowe
2.	Kubasik Mateusz	5a	5,33	wzorowe
3.	Zielińska Klara	5a	5,33	wzorowe
4.	Lewak – Jaśkowska Michalina	5a	5,25	bardzo dobre

5.	Stańkowska Milena	5a	5,25	wzorowe
6.	Ciachowska Maja	5a	5,17	wzorowe
7.	Mach Kinga	5a	5,15	bardzo dobre
8.	Czyżma Nela	5a	5,08	wzorowe
9.	Książek Joanna	5a	5,08	bardzo dobre
10.	Koper Aleksander	5b	5,08	bardzo dobre
11.	Łapińska Wiktoria	5b	5,08	wzorowe
12.	Mastalerczuk Filip	5b	5,08	wzorowe
13.	Oleksiak Szymon	5b	5,08	wzorowe
14.	Grella Magdalena	5c	5,33	wzorowe
15.	Ochocki Eryk	5c	5,33	bardzo dobre
16.	Spała Filip	5c	5,27	bardzo dobre
17.	Zaręba Krystian	5c	5,27	bardzo dobre
18.	Janowska Amelia	5c	5,25	wzorowe
19.	Walach Marta	5c	5,25	wzorowe
20.	Goć Maja	5c	5,17	wzorowe
21.	Hryckiewicz Sabina	5c	5,09	wzorowe
22.	Bierut Hubert	5c	5,08	bardzo dobre
23.	Burza Laura	5c	5,08	wzorowe
24.	Romero Stasioreczyk Nayra	5c	5,08	bardzo dobre
25.	Sowul Przemysław	5d	5,25	bardzo dobre
26.	Bołdin Wólkiewicz Lena	5d	5,18	bardzo dobre
27.	Socha Oliwia	5d	5,17	wzorowe
28.	Sucheckie Rafał	5e	5,17	dobrze
29.	Nakielski Franciszek	5e	5,08	bardzo dobre
30.	Stasiak Mikołaj	5e	5,08	dobrze
31.	Przybysz Weronika	6a	5,33	wzorowe
32.	Żoliński Miłosz	6a	5,33	wzorowe
33.	Fiołka Lena	6a	5,25	bardzo dobre
34.	Nowakowski Filip	6a	5,25	bardzo dobre
35.	Kucińska Hanna	6a	5,17	bardzo dobre
36.	Sokołowski Jan	6a	5.17	wzorowe

37.	Bobrek Helena	6a	5,08	bardzo dobre
38.	Głuszak Julia	6b	5,33	wzorowe
39.	Jakubowska Zuzanna	6b	5,25	wzorowe
40.	Siecińska Julia	6b	5,17	bardzo dobre
41.	Ciesielska Julia	6b	5,09	bardzo dobre
42.	Mendak Daria	6b	5,08	wzorowe
43.	Piszek Julian	6b	5,08	dobrze
44.	Wrzesiński Cezary	6b	5,08	wzorowe
45.	Gielniewski Aleks	6c	5,33	wzorowe
46.	Koenig Jakub	6c	5,08	bardzo dobre
47.	Zielonka Patryk	6c	5,08	wzorowe
48.	Kowalczyk Agata	6d	5,25	bardzo dobre
49.	Jany Magdalena	6d	5,25	bardzo dobre
50.	Kępińska Małgorzata	6d	5,08	bardzo dobre
51.	Kobiałka Julia	6d	5,33	wzorowe
52.	Żochowska Alicja	6d	5,25	bardzo dobre
53.	Zielińska Emilia	6e	5,33	wzorowe
54.	Tłaga Patrycja	6e	5,25	wzorowe
55.	Jankowska Julia	6e	5,17	bardzo dobre
56.	Wilczyński Adam	6e	5,17	bardzo dobre
57.	Piskorz Karolina	6e	5,09	wzorowe
58.	Affek Zofia	6f	5,25	wzorowe
59.	Barska Wiktoria	6f	5,25	wzorowe
60.	Szafrąński Mateusz	6f	5,08	bardzo dobre

Uczniowie klas 7–8 SP2

stypendia I stopnia: 110 zł

Lp.	Nazwisko i imię	klasa	średnia	zachowanie
1.	Mączyńska Lena	7b	5,36	wzorowe
2.	Ruciński Dominik	7b	5,36	wzorowe
3.	Orłowski Oskar	7b	5,29	wzorowe
4.	Piątkiewicz Szymon	8a	5,29	wzorowe
5.	Kubasik Maria	8b	5,21	wzorowe

6.	Marciniak Emilia	8g	5,36	wzorowe
----	------------------	----	------	---------

stypendia II stopnia: 100 zł

Lp.	Nazwisko i imię	klasa	średnia	zachowanie
1.	Jakubowski Michał	7b	5,14	wzorowe
2.	Koryś Krzysztof	7b	5,07	wzorowe
3.	Siry Igor	7b	5,07	wzorowe
4.	Tomaszewski Mateusz	7b	5,07	wzorowe
5.	Wieczorek Maja	8a	5,00	bardzo dobre
6.	Prus Julia	8b	5,00	wzorowe
7.	Borowik Joanna	8d	5,07	bardzo dobre
8.	Ziemińska Julia	8d	5,00	wzorowe
9.	Janus Iga	8e	5,00	wzorowe
10.	Głowacka Amelia	8f	5,14	wzorowe
11.	Godlewska Weronika	8f	5,14	wzorowe
12.	Abramowicz Ignacy	8g	5,14	bardzo dobre
13.	Karpeta Kacper	8g	5,14	bardzo dobre
14.	Tyczyńska Maria	8g	5,00	dobrze
15.	Tyczyński Tadeusz	8g	5,00	dobrze

UCHWAŁA NR 32/2022/2023
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 28 lutego 2023 r.
w sprawie przyjęcia protokołu Nr 4/2022/2023 z dnia 24 stycznia 2023 r.
z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 Legionowie .

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie przyjmuje Protokół Nr 4/2022/2023 z dnia 24 stycznia 2023 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 33/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie sposobów dostosowania warunków i form egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów klas 8 Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 44 zwr. ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2022 r. poz. 2230) uchwala się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna wskazała następujące sposoby dostosowania warunków i form egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów klasy 8 Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym 2022/2023 - zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Legionowie

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

**Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku
szkolnym 2022/2023**

Imię i nazwisko ucznia, klasa	Podstawa dostosowania	Arkusz dostosowania	Zapisywani e odpowiedzi do zadań na komputerz e	Oddziel na sala
Maksym Górski, klasa 8e	Orzeczenie nr 289 KS/22/23	O*-200 Arkusz dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia: a) przedłużenie czasu , b) uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych).	Tak	Tak
Konstanty Górski, klasa 8e	Orzeczenie nr 301/22/23	O*-200 Arkusz dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia: a) przedłużenie czasu, b) uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych).	Tak	Tak
Nikodem Koryczort klasa 8e	Orzeczenie nr 225 KS/22/23	O*-200 Arkusz dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia: a) przedłużenie czasu, b) uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych).	Nie	Nie

UCHWAŁA NR 34/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia protokołu Nr 5/2022/2023 z dnia 28 lutego 2023 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 Legionowie .

Na podstawie art. 73 ust. 1 (2) ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie przyjmuje Protokół Nr 5/2022/2023 z dnia 28 lutego 2023 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Legionowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA Nr 35/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Legionowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dn. 30 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia projektu zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie przyjmuje projekt zmian w Statucie Szkoły
Podstawowej nr 2 w Legionowie o następującej treści:

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Legionowie wprowadza
się następujące zmiany:

1. Usunięto numery stron w spisie treści Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie.
2. **§ 38 ust. 4a otrzymuje brzmienie:**

4a. W szkole obowiązuje zakaz utrwalania cyfrowego w jakiejkolwiek formie wizerunku i głosu innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody oraz zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, przerw i innych zajęć szkolnych w czasie pobytu ucznia w szkole; z wyjątkiem sytuacji zaleconego przez nauczyciela korzystania z tych urządzeń w celach dydaktycznych.
3. **§ 53 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

4. Przy ustalaniu liczby punktów za prace pisemne nauczyciel stosuje się do opracowanych przez siebie kryteriów danej pracy pisemnej.
4. **§ 57 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Ocenę z pracy pisemnej ustala nauczyciel na podstawie spełnienia przez ucznia określonych przez niego kryteriów wymagań dotyczących danej pracy.
5. **§ 76 ust. 1 pkt 5) otrzymuje brzmienie:**

5) przestrzegać zakazu utrwalania cyfrowego w jakiejkolwiek formie wizerunku i głosu innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody oraz zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, przerw i innych zajęć szkolnych w czasie pobytu ucznia w szkole; z wyjątkiem sytuacji zaleconego przez nauczyciela korzystania z tych urządzeń w celach dydaktycznych.

6. § 80 ust. 1 pkt 13) otrzymuje brzmienie:

13) nieprzestrzeganie zakazu utrwalania cyfrowego w jakiejkolwiek formie wizerunku i głosu innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody oraz zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, przerw i innych zajęć szkolnych w czasie pobytu ucznia w szkole; z wyjątkiem sytuacji zaleconego przez nauczyciela korzystania z tych urządzeń w celach dydaktycznych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2

w Legionowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi z życiem z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA Nr 36/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dn. 30 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie

Na podstawie art. 80 ust.2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie wprowadza następujące zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie:

1. Usunięto numery stron w spisie treści Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie.

2. **§ 38 ust. 4a otrzymuje brzmienie:**

4a. W szkole obowiązuje zakaz utrwalania cyfrowego w jakiegokolwiek formie wizerunku i głosu innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody oraz zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, przerw i innych zajęć szkolnych w czasie pobytu ucznia w szkole; z wyjątkiem sytuacji zaleconego przez nauczyciela korzystania z tych urządzeń w celach dydaktycznych.

3. **§ 53 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

4. Przy ustalaniu liczby punktów za prace pisemne nauczyciel stosuje się do opracowanych przez siebie kryteriów danej pracy pisemnej.

4. **§ 57 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Ocenę z pracy pisemnej ustala nauczyciel na podstawie spełnienia przez ucznia określonych przez niego kryteriów wymagań dotyczących danej pracy.

5. **§ 76 ust. 1 pkt 5) otrzymuje brzmienie:**

5) przestrzegać zakazu utrwalania cyfrowego w jakiegokolwiek formie wizerunku i głosu innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody oraz zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, przerw i innych zajęć szkolnych w czasie pobytu ucznia w szkole; z wyjątkiem sytuacji zaleconego przez nauczyciela korzystania z tych urządzeń w celach dydaktycznych.

6. **§ 80 ust. 1 pkt 13) otrzymuje brzmienie:**

13) nieprzestrzeganie zakazu utrwalania cyfrowego w jakiegokolwiek formie wizerunku i głosu innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody oraz zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, przerw i innych zajęć szkolnych w czasie pobytu ucznia w szkole; z wyjątkiem sytuacji zaleconego przez nauczyciela korzystania z tych urządzeń w celach dydaktycznych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2

w Legionowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi z życiem z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 37/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 30 marca 2023 r.
w sprawie sposobów dostosowania warunków i form egzaminu ósmoklasisty
do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów klas 8
Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym 2022/2023**

Na podstawie art. 44 zwr ust.12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) uchwała się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna wskazała następujące sposoby dostosowania warunków i form egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów klasy 8 Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym 2022/2023 - zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Legionowie

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

**Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym
2022/2023**

Imię i nazwisko ucznia, klasa	Podstawa dostosowania	Przedłużenie czasu	Zastosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, języków obcych i matematyki ze względu na specyficzne trudności w uczeniu się	Zaznaczanie odpowiedzi w zeszycie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi
Alicja Bieńkowska, klasa 8g	Opinia nr 763/22/23 specyficzne trudności w uczeniu się	Tak	Tak	Tak
Michał Górski, klasa 8e	Opinia nr 06/2023	Tak	Tak	Tak

UCHWAŁA NR 38/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie wydania opinii w przedmiocie form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w Szkole Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym 2023/2024

Na podstawie § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 roku w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1322) uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w ZSP2 w Legionowie wydała pozytywną opinię w sprawie form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć klasowo-lekcyjnych oraz zajęć sportowych do wyboru przez uczniów w formie gier sportowych, uwzględnionych w tygodniowym planie zajęć w roku szkolnym 2023/2024.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

UCHWAŁA NR 39/2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Legionowie z dnia 19 kwietnia 2023 r.

w sprawie sposobów dostosowania warunków i form egzaminu ósmoklasisty

do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia klasy 8

Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 44 zwr ust.12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) uchwala się, co następuje:

§1.

Rada Pedagogiczna wskazała następujące sposoby dostosowania warunków i form egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia klasy 8 Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym 2022/2023 - zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Legionowie

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
Dyrektor ZSP nr 2 w Legionowie Dorota Kuchta

**Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych
potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia klasy 8 Szkoły Podstawowej nr 2
w Legionowie w roku szkolnym 2022/2023**

Imię i nazwisko ucznia, klasa	Podstawa dostosowania	Przedłużenie czasu	Zastosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, języków obcych i matematyki ze względu na specyficzne trudności w uczeniu się	Zaznaczanie odpowiedzi w zeszycie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi
Oliwier Kacprzak, klasa 8e	Opinia nr 843/22/23 specyficzne trudności w uczeniu się	Tak	Tak	Tak