

Legionowo, dnia 18.08.2020 rok

ZSP2.021.2.19.2020

ZARZĄDZENIE Nr 19/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 2
w Legionowie z dnia 18.08.2020 roku

w sprawie: wprowadzenia procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie od 1 września 2020r. w sytuacji zagrożenia zarażenia Covid-19 oraz postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia koronawirusem (Covid-19) u dzieci, uczniów i pracowników Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 2 w Legionowie

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z późn. zm.
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
 - Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania
- Wytycznych Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla szkół od 1 września 2020r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 w tradycyjnej formie kształcenia w okresie pandemii, wprowadzam „**procedurę organizacji i bezpiecznego funkcjonowania szkoły od 1 września 2020r. w sytuacji zagrożenia zarażenia Covid-19 oraz postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia koronawirusem (Covid-19) u dzieci, uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym Nr 2 w Legionowie**”, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się do:

1. Wywieszenia Procedury Covid-19 w widocznym miejscu przy wejściu do szkoły.
2. Zapoznania z Procedurą Covid-19 wszystkich nauczycieli, pracowników przedszkola i szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych) uczniów, które będą uczęszczały do szkoły i ich stosowania od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje pracowników Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 2 w Legionowie do bezwzględnego przestrzegania zapisów zawartych w powyższych dokumentach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2
w Legionowie

mgr Dorota Kuchta

(podpis dyrektora)

Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania szkoły od 1 września 2020r. w sytuacji zagrożenia zarażenia Covid-19 oraz postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia koronawirusem (Covid-19) u dzieci, uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym Nr 2 w Legionowie

Rozdział I

Cel

Art. 1. Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w tradycyjnej formie kształcenia, mieszanej formie kształcenia (hybrydowej) lub kształcenia zdalnego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem **Covid-19** i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

Rozdział II

TRADYCYJNA FORMA KSZTAŁCENIA

Art. 1. Postanowienia ogólne

1. Przez słowo uczeń rozumie się dziecko uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 2 w Legionowie, do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Legionowie.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
5. Na terenie szkoły ograniczone jest przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna to osoby te zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz zachowania zasad dystansu społecznego od kolejnej osoby i pracownika szkoły 1,5 m.
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w miejscach wyznaczonych przez dyrektora miejscach.

7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4.

8. Nie dopuszcza się możliwości wchodzenia do budynku szkoły opiekunów odprowadzających uczniów do szkoły i odbierających ich po skończonych zajęciach lekcyjnych. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów klas 1-3 odbierają wychowawcy przed szkołą oraz przekazują rodzicom również przed budynkiem szkoły (w czasie niepogody w drzwiach szkoły bądź wyznaczonych miejscach).

9. Uczniowie klas 4-8 odbierani są przed szkołą przez nauczycieli, którzy mają pierwszą lekcję w danej klasie. Uczniowie przebiegają się w szatni pod opieką nauczyciela i wraz z nim przechodzą do przydzielonej sali.

10. Spóźnieni uczniowie wchodzi do szkoły tylko wejściem głównym.

11. Uczniowie, nieuczestniczący w zajęciach z religii, która odbywa się między innymi zajęciami szkolnymi oraz uczniowie oczekujący na zajęcia w ramach pomocy psychologicznej – pedagogicznej zobowiązani są do przebywania w świetlicy szkolnej.

12. Uczniowie zobowiązani są do przychodzenia do szkoły zgodnie z planem lekcji. Uczniowie nie mogą przebywać na terenie szkoły przed swoimi lekcjami oraz po skończonych lekcjach (wyjątek stanowią uczniowie zgłoszeni do świetlicy szkolnej).

13. Wszyscy wchodzący na teren szkoły (parking, boiska, miejsca przed szkołą) zobowiązani są do stosowania zasady dystansu społecznego oraz do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust).

14. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik, platforma edukacyjna Office – 365 – aplikacja Teams - z wykorzystaniem przez rodzica dostępu ucznia.

15. Rodzice zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać wychowawcy bądź do sekretariatu szkoły. Pracownik sekretariatu szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.

16. Zasady dla ucznia, do których każdy powinien się stosować:

- Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu
- Często myj ręce
- Nie dotykaj oczu, ust i nosa
- Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie
- Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela
- Używaj tylko własnych przyborów szkolnych
- Spożywaj swoje jedzenie i picie
- Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw
- Jeżeli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela
- Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa na lekcjach

17. Wychowawca klasy/oddziału na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym obowiązujących regulaminów.

Art.2. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa, obowiązuje noszenie maseczek/przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych (wejście do szkoły, szatnie, korytarze, toalety, biblioteka, stołówka szkolna).
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu ([Załącznik nr 1 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk](#)).
8. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarnoepidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych ([Załącznik nr 2 do procedury- wykaz numerów kontaktowych](#)).
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcja korzystania z nich.
11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych zapewnione są pojemniki do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS.
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Nauczyciel zobowiązany jest do zdezynfekowania pomocy dydaktycznych, pisaków tablicowych, przyborów do ćwiczeń itp. wykorzystywanych podczas zajęć oraz miejsc, z których korzystały dzieci (dotyczy zajęć pozalekcyjnych do 10 osób)
13. Osoby niebędące pracownikami szkoły (w tym rodzice uczniów) będą wpuszczani do szkoły głównym wejściem, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z sekretariatem szkoły, wychowawcą klasy bądź nauczycielem. Informację o przyjeździe takiej osoby należy zgłosić w portierni wejścia głównego. Osoby znajdujące się już w budynku szkoły nie powinny przekraczać obowiązujących stref przebywania z zastosowaniem się do zasad reżimu sanitarnego tj.: środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

Art. 3. Organizacja pracy szkoły

1. Szkoła zapewnia taką organizację pracy, która ogranicza gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły poprzez:

- przydział oddzielnej sali, w przypadku II zmiany sale są zdezynfekowane po I zmianie,
- w miarę możliwości różne godziny rozpoczynania zajęć,
- organizację zajęć na świeżym powietrzu,
- ograniczenie częstych zmian pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia do niezbędnych zajęć np. informatyka, chemia,
- przydział uczniom miejsc/ szafek jak najbliżej przydzielonej sali ucznia

- wskazanie obszaru szkoły, po którym uczeń może poruszać się samodzielnie podczas przerw międzylekcyjnych (utworzenie tzw. stref sanitarnych), z zachowaniem zasad dystansu społecznego oraz zakrywania ust i nosa.
2. Zajęcia edukacyjne są prowadzone zgodnie z planem i rozkładem przerw międzylekcyjnych. Lekcja trwa 45 minut.
 3. Przerwy międzylekcyjne w klasach 4-8 organizowane są zgodnie z przyjętym rozkładem dzwonek. Uczniowie podczas przerw zobowiązani są do przebywania tylko w wyznaczonych miejscach z zachowaniem dystansu społecznego oraz zakrywania ust i nosa.
 3. W oddziałach przedszkolnych i klasach 1-3 przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
 4. W miarę możliwości przerwy dla uczniów są organizowane na świeżym powietrzu.
 6. Sale lekcyjne, sale oddziału przedszkolnego oraz części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
 7. W celu uniknięcia organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, ustalono bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć tj. uczniowie wchodzi do szkoły wskazanym wejściem, dezynfekują ręce, korzystają z szatni i przechodzą pod wskazaną dla siebie salę - (Załącznik nr 3 do procedury – Plan wejść/wyjść uczniów do szkoły i przydział sal).
 8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub wskazanym miejscu w sali.
 9. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
 10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek (uczniowie klas 0-3). Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności niepełnosprawnościami. W takich przypadkach rodzice powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie/ dezynfekcję zabawki.
 11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
 12. W przebieralniach nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między uczniami.
 13. Na zajęcia wychowania fizycznego oraz inne zajęcia, które odbywają się w innym miejscu niż przydzielona sala, uczniowie przechodzą tylko z nauczycielem uczącym.
 14. Uczniowie powinni zaopatrywać się w swoje napoje i posiłki (kanapki, owoce, woda, itp.).
 15. Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
 16. Można organizować wyjścia poza teren szkoły na świeże powietrze np. spacer do parku. Nie należy organizować wycieczek do pomieszczeń zamkniętych.
 17. Niektóre dodatkowe zajęcia pozalekcyjne są prowadzone w formie on – line z wykorzystaniem szkolnej platformy edukacyjnej Office 365 tj.: innowacje, koła zainteresowań, konsultacje itp.
 18. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowane są zgodnie z przyjętymi zasadami wynikającymi z niniejszej procedury.
 18. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych - (Załącznik nr 4 do procedury – Regulamin świetlicy w tym, zasady zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii).

19. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na zasadach określonych regulaminem biblioteki w tym, zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii - (Załącznik nr 5 do procedury – Regulamin biblioteki w tym, zasady zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii).

Art.5. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna. Zasady reguluje regulamin kuchni i stołówki szkolnej, w tym zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii - (Załącznik nr 6 do procedury – Regulamin korzystania z kuchni i stołówki szkolnej w tym, zasady zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii oraz wytycznych GIS dotyczących funkcjonowania stołówki i organizacji żywienia w czasie COVID -19).
2. Z żywienia korzystają tylko uczniowie klas 1-3 przebywający w świetlicy szkolnej powyżej 8 godzin oraz uczniowie objęci pomocą MOPS. Podczas posiłku, z uczniami przebywa tylko wyznaczony nauczyciel. Po wyjściu danej grupy przeprowadza się dezynfekcję stolików oraz krzeseł.
3. Kuchnia przygotowuje żywność w formie drugiego dania oraz owocu lub soku.
4. Pozostali uczniowie oraz pracownicy będą mogli korzystać z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną w miarę luzowania obostrzeń sanitarnych.

Art. 6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości, poinformować pielęgniarkę oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pielęgniarki lub pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Pielęgniarka zobowiązana jest do zmierzenia dziecku temperatury ciała:
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub więcej – powiadamia rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki i przypomina o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – powiadamia rodziców ucznia i ustala ewentualną konieczność sposobu odebrania ucznia ze szkoły.
4. Pod nieobecność pielęgniarki obowiązki opisane w rozdziale VI pkt 3 przejmuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
5. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
6. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

Art. 7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik będzie niezwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale VII pkt. 1 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.

Art.8. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia - przez okres zalecany przez GIS ,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli podczas samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarnoepidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjnozakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

Art.9. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części II pkt.2) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Legionowie ul. Gen. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Legionowie ul. Gen. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, kontakt:

- Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia: +48 222 500 115
- Przyjmowanie interesantów: (22) 774-15-76
- Telefon alarmowy: 609-729-134

- Adres email: legionowo@psse.waw.pl

3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział III

MIESZANA FORMA KSZTAŁCENIA (HYBRYDOWA)

Art.1. Postanowienia ogólne

1. Decyzją Dyrektora szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego organizuje się mieszaną formę kształcenia (hybrydową).
2. Organizację pracy w tradycyjnej formie kształcenia regulują zapisy Rozdziału II niniejszej procedury, zaś kształcenia zdalnego – „Regulamin zdalnego nauczania” ([Załącznik nr 7 do niniejszej procedury – „Regulamin zdalnego nauczania”](#)).

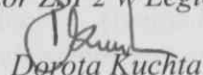
Rozdział IV

KSZTAŁCENIE ZDALNE

Art.1. Postanowienia ogólne

1. Organizację zdalnego nauczania reguluje „Regulamin zdalnego nauczania w SP2 w Legionowie”

Dyrektor ZSP2 w Legionowie


Dorota Kuchta