

Legionowo, dnia 06.10.2020 r.

ZSP2. 021.2.30.2020

ZARZĄDZENIE Nr 30/2020
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 2
w Legionowie z dnia 06 października 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i przebiegu konkursów
przedmiotowych MKO w szkole Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym
2020/2021 w Szkole Podstawowej nr 2 w Legionowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 1309);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.);
- Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.;
- Zarządzenie Nr 44 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2020/2021.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin organizacji i przebiegu konkursów przedmiotowych MKO w Szkole Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym 2020/2021

w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2
w Legionowie
mgr Dorota Kuchta

.....
(podpis dyrektora)

Regulamin organizacji i przeprowadzenia konkursów przedmiotowych MKO w szkole Podstawowej nr 2 w Legionowie w roku szkolnym 2020/2021

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Szczegółową organizację i przebieg określa Regulamin konkursów przedmiotowych (z wyłączeniem informatyki) dla uczniów klas IV - VIII szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2020/2021 (Załącznik do zarządzenia Nr 47 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 9 września 2020 r.) – zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisje konkursowe

1. Dyrektor powołuje Szkolne Komisje Konkursowe
2. Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych oraz modeli odpowiedzi i schematów punktowania odpowiedzialni są koordynatorzy z ramienia MSCDN, przewodniczący i członkowie Szkolnych Komisji Konkursów Przedmiotowych oraz Dyrektor Szkoły.

§ 3

Etap szkolny

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu odpowiada Dyrektor szkoły. Zadania Dyrektora szkoły dotyczące organizacji etapu szkolnego konkursów.
2. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Konkursową dla każdego konkursu, która składa się z Przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy do etapu szkolnego przystępuje więcej niż 10 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka komisji.
3. Zakres zadań Przewodniczącego SKK określa §4 niniejszego regulaminu.
4. Szkolne Komisje Konkursowe przy sprawdzaniu prac konkursowych z etapu szkolnego danego konkursu przyznają pełne punkty za zadania zgodnie z modelem odpowiedzi i schematem punktowania. Zakres zadań Szkolnych Komisji Konkursowych określa Regulamin konkursów przedmiotowych (z wyłączeniem informatyki) dla uczniów klas IV - VIII szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2020/2021.
5. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie zgłasza wszystkich uczniów biorących udział w konkursie wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Platformę Konkursową, znajdującą się pod adresem www.konkursy.mscdn.pl.

6. Zgłoszenia uczniów po wyznaczonym terminie nie będą przyjęte.
7. Prace konkursowe uczniów podlegające weryfikacji wskazuje Organizator, o czym informuje drogą elektroniczną Dyrektora szkoły.
8. Weryfikacji prac dokonuje Przewodniczący RKK, a jego ocena jest ostateczna.
9. Informacje o wynikach weryfikacji zostaną przekazane Dyrektorowi szkoły. Oryginały weryfikowanych prac konkursowych stanowią dokumentację Organizatora.
10. Do etapu rejonowego zakwalifikowani będą uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy w etapie szkolnym uzyskają co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
- 11. Jeżeli 80% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 5% uczniów szkół podstawowych przystępujących do etapu szkolnego, do etapu rejonowego zakwalifikowanych będzie 5% uczniów szkół podstawowych, którzy uzyskali najwyższe wyniki w konkursie na etapie szkolnym. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników będzie odpowiednio zwiększony.**
- 12. Za przekazanie uczestnikom wszelkich informacji związanych z etapem szkolnym konkursów ogłoszonych na stronie internetowej Organizatora oraz wynikami etapu szkolnego oraz listą osób zakwalifikowanych do etapu rejonowego odpowiada Przewodniczący danej Komisji.**
13. Prace konkursowe uczniów, oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych dotyczące ochrony danych osobowych, publikacji wyników na poszczególnych etapach oraz protokoły z przebiegu Konkursów na etapie szkolnym przechowuje Dyrektor szkoły do 30 czerwca 2021 r.
14. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym Dyrektor MSCDN może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły.

§ 4.

Zadania Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej (SKK)

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1. Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, modelu odpowiedzi i schematu punktowania.**
2. Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu przedmiotowego.
3. Kierowanie pracami szkolnej komisji i udział w sprawdzaniu prac konkursowych zgodnie z modelem odpowiedzi i schematem punktowania zadań.
4. Weryfikacja prac konkursowych etapu szkolnego.
5. Organizowanie wglądu do prac uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom na etapie szkolnym.
6. Udzielanie merytorycznych odpowiedzi na odwołania od wyników oceny prac konkursowych etapu szkolnego, złożonych przez uczniów, rodziców/prawnych opiekunów.

7. Zgłoszenie dyrektorowi szkoły listy wyników wszystkich uczestników konkursu przedmiotowego.
8. Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji etapu szkolnego konkursu przedmiotowego.
- 9. Przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu przedmiotowego dla uczniów macierzystej szkoły, którzy zostali do niego zakwalifikowani.**
- 10. Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji etapu rejonowego konkursu przedmiotowego.**
- 11. Etap rejonowy przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe (SKK), a sprawdzają Rejonowe Komisje Konkursowe (RKK).**

§ 5.

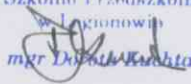
Etap rejonowy

1. Za przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu odpowiada Dyrektor szkoły, której uczeń/uczniowie zakwalifikowali się do etapu rejonowego danego konkursu przedmiotowego.
2. Szkolna Komisje Konkursowe przeprowadzają etap rejonowy konkursu i sporządzają protokół.
3. Szkolna Komisja Konkursowa składa się z Przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy do etapu rejonowego przystępuje więcej niż 10 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka komisji.
12. W dniu przeprowadzenia konkursu Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona do godz. 18.00 dostarcza do właściwej siedziby MSCDN zabezpieczone, zgodnie z instrukcją, prace konkursowe.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem konkursów przedmiotowych sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2
w Legionowie

mgr Dorota Kuchta

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2
ul. Jagiellońska 67, 05-120 Legionowo
tel. 22 774 27 54, fax 22 784 10 65
REGON 146091860 NIP 536-191-15-24



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

MSCDN

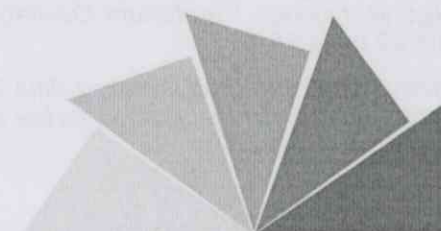


MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

*Załącznik nr 1
do Regulaminu*

Załącznik do zarządzenia Nr 47
Mazowieckiego Kuratora Oświaty
z dnia 9 września 2020 r.

**REGULAMIN KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
(z wyłączeniem informatyki)
DLA UCZNIÓW KLAS IV - VIII SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**



Mazowieckie Talenty

Warszawa 2020

ZASADY OGÓLNE /dotyczą wszystkich konkursów/

Organizatorem konkursów na zlecenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty jest Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli („MSCDN”)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 1309);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.);
- Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.;
- Zarządzenie Nr 44 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2020/2021.

§ 1.

Cele konkursów przedmiotowych

1. Konkursy są organizowane z myślą o uczniach zdolnych, wykazujących szczególne zainteresowanie wybranym przedmiotem nauczania, prezentujących rozległą wiedzę, wykorzystujących umiejętność twórczego myślenia do rozwiązywania trudnych zadań problemowych.
2. Celem konkursów jest:
 - 1) doskonalenie pracy szkół w zakresie wspierania rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 2) rozwijanie zainteresowań poznawczych oraz uzdolnień uczniów,
 - 3) wyzwalanie twórczej postawy nauczycieli w poszukiwaniu odpowiednich metod i form pracy z uczniem zdolnym,
 - 4) promowanie szkół, nauczycieli oraz uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 5) wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki na wyższych etapach edukacyjnych.

§ 2. Ustalenia ogólne

1. W roku szkolnym 2020/2021 Mazowiecki Kurator Oświaty („MKO”) zgodnie z Zarządzeniem nr 44 z dnia 26 sierpnia 2020 r. organizuje na terenie województwa mazowieckiego konkursy przedmiotowe dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych (zwanymi dalej uczniami), z następujących przedmiotów:
 - 1) język polski;
 - 2) historia;
 - 3) biologia;
 - 4) chemia;
 - 5) fizyka;
 - 6) geografia;
 - 7) wiedza o społeczeństwie;
 - 8) matematyka;
 - 9) język angielski;
 - 10) język niemiecki;
 - 11) język francuski;
 - 12) język rosyjski;
 - 13) język hiszpański.
2. Konkursy przedmiotowe obejmują treści określone w podstawie programowej danego przedmiotu oraz treści poszerzające podstawę programową, które wskazane są w odrębnych programach merytorycznych dla poszczególnych przedmiotów zawierających:
 - I. Cele konkursu;
 - II. Wymagania konkursu;
 - III. Zakres treści merytorycznych konkursu na trzech etapach;
 - IV. Literaturę dla ucznia i inne źródła informacji;
 - V. Informacje dotyczące warunków konkursu.
3. Wszelkie informacje o konkursach przedmiotowych, a w szczególności: regulamin wraz z załącznikami, zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty, miejsca i terminy przeprowadzania etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów, wyniki z poszczególnych etapów oraz listy uczniów zakwalifikowanych będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej: www.konkursy.mscdn.pl.
4. Komunikacja organizatora (MSCDN) z uczniami, rodzicami, prawnymi opiekunami, szkołami odbywa się drogą elektroniczną (konkursy@mscdn.pl) oraz pocztą tradycyjną.

§ 3. Organizacja konkursów

1. Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów konkursów dla szkół podstawowych określają załączniki nr 1.1, 1.2, 1.3 (Harmonogramy) do **Regulaminu Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2020/2021**, zwanego dalej Regulaminem.
2. Konkursy organizowane są w trzech etapach:
 - a) I etap: eliminacje szkolne - czas trwania 90 minut;
 - b) II etap: eliminacje rejonowe - czas trwania 90 minut;
 - c) III etap: eliminacje wojewódzkie - czas trwania 90 minut.
3. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej.
4. Arkusze oraz modele odpowiedzi i schematy punktowania do wszystkich konkursów podlegają ocenie merytorycznej przez recenzentów wyłonionych spośród nauczycieli

akademickich, pracowników CKE, OKE, doradców metodycznych, konsultantów danego przedmiotu i doświadczonych nauczycieli.

5. Etap szkolny przeprowadzają i sprawdzają Szkolne Komisje Konkursowe (SKK).
6. Etap rejonowy przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe (SKK), a sprawdzają Rejonowe Komisje Konkursowe (RKK).
7. Rejonowe Komisje Konkursowe obejmują zasięgiem swojego działania szkoły znajdujące się w obszarze terytorialnym nadzoru Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz poszczególnych Wydziałów MSCDN.
8. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa (WKK).

Obszary działania Rejonowych Komisji Konkursowych

Lp.	Rejon	Szkoły z następujących powiatów
1.	Wydział MSCDN w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 33 06-400 Ciechanów Telefon/Fax 23 672-40-31, 23 671-23-10 e-mail: ciechanow@mscdn.edu.pl	Ciechanów miasto, ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, przasnyski, żuromiński
2.	Wydział MSCDN w Ostrołęce: ul. Piłsudskiego 38 07-410, Ostrołęka Telefon 29 744-41-20 Fax 29 744-41-30 e-mail: ostroleka@mscdn.edu.pl	Ostrołęka miasto, ostrołęcki, makowski, ostrowski, wyszkowski
3.	Wydział MSCDN w Płocku: ul. Gałczyńskiego 26 09-400 Płock Telefon 24 366-53-66 do 68 Fax 24 366-53-69 e-mail: plock@mscdn.edu.pl	Płock miasto, płocki, gostyniński, sierpecki, sochaczewski
4.	Wydział MSCDN w Radomiu: ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom Telefon 48 362-15-79 Fax 48 362-44-90 e-mail: radom@mscdn.edu.pl	Radom miasto, radomski, białobrzegi, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, szydlowiecki, zwoleniński
5.	Wydział MSCDN w Siedlcach: ul. M. Asanowicza 2 08-110 Siedlce Telefon/Fax 25 632-67-47, 633-93-20 e-mail: siedlce@mscdn.edu.pl	Siedlce miasto, siedlecki, garwoliński, łosicki, sokołowski, węgrowski
6.	MSCDN w Warszawie: ul. Świętojerska 9 00-236 Warszawa Telefon 22 536-60-29 Fax 22 536-60-00 e-mail: konkursy@mscdn.edu.pl	miasto st. Warszawa, grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni, wołomiński, żyrardowski

§ 4.

Komisje konkursowe

1. Mazowiecki Kurator Oświaty, powołuje zarządzeniem Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Konkursowych oraz ich członków, spośród osób wskazanych przez Dyrektora MSCDN. Zadania Przewodniczących WKK (Załącznik nr 6) oraz ich członków określa niniejszy Regulamin.
2. Członkowie WKK są Przewodniczącymi lub Wiceprzewodniczącymi Rejonowych Komisji Konkursowych w poszczególnych obszarach działania. Zadania Przewodniczących RKK (Załącznik nr 5) określa niniejszy Regulamin.
3. Członków RKK powołuje Kierownik Wydziału MSCDN w odniesieniu do komisji funkcjonujących na obszarze działania danego Wydziału.
4. Koordynatorzy przedmiotowi z ramienia MSCDN wspólnie z Przewodniczącymi i członkami Wojewódzkich Komisji Konkursowych przeprowadzają etap wojewódzki konkursów.
5. Koordynatorzy wydziałowi oraz przedmiotowi z ramienia MSCDN nadzorują proces sprawdzania prac przez Rejonowe Komisje Konkursowe.
6. Dyrektorzy szkół podstawowych, których uczniowie biorą udział w konkursach, są współorganizatorami etapu szkolnego i rejonowego konkursów przedmiotowych i powołują Szkolne Komisje Konkursowe (Załącznik nr 3).
7. Dyrektorzy szkół podstawowych, których uczniowie biorą udział w Rejonowych Konkursach Przedmiotowych, wskazują nauczycieli do prac w RKK we właściwych obszarach działania.
8. Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych oraz modeli odpowiedzi i schematów punktowania odpowiedzialni są koordynatorzy z ramienia MSCDN, przewodniczący i członkowie Wojewódzkich, Rejonowych i Szkolnych Komisji Konkursów Przedmiotowych oraz Dyrektorzy Szkół.

§ 5.

Zasady uczestnictwa w konkursach

1. Do konkursów, o których mowa § 2. pkt 1. przystępują uczniowie klas IV – VIII szkół podstawowych województwa mazowieckiego.
2. Udział ucznia w konkursie jest dobrowolny. Do etapu szkolnego konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.
3. Do etapu rejonowego konkursu ma prawo przystąpić każdy zakwalifikowany do niego uczeń. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się etapu rejonowego danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w placówce wskazanej przez dyrektora szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.

4. Uczniowie przystępujący do konkursu muszą posiadać pisemne oświadczenie (Załącznik nr 2) - zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w konkursie przedmiotowym organizowanym przez Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli na zlecenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz akceptację zapisów *Regulaminu konkursów przedmiotowych*.
5. Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są okazać legitymację szkolną lub inny ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.
6. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu, spóźnienie o więcej niż 15 minut oraz zgłoszenie się w innym niż wyznaczone przez organizatora miejscu, pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Dopuszczalne jest spóźnienie na konkurs do 15 minut tylko w uzasadnionych sytuacjach. Uczestnik za zgodą Przewodniczącego może być dopuszczony do eliminacji, ale bez możliwości wydłużenia czasu trwania konkursu.
7. W czasie trwania konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący Komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
8. Członkowie Komisji nie mogą udzielać uczestnikom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania konkursu.
9. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika lub zaktócenia prawidłowego przebiegu konkursu Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten odnotowuje w protokole.
10. Na każdym etapie, w trakcie trwania konkursu, zabrania się posiadania przy sobie podręczników, książek, urządzeń elektronicznych (z wyjątkiem prostych kalkulatorów opisanych w Programie merytorycznym danego przedmiotu). W przypadku stwierdzenia posiadania wyżej wymienionych przedmiotów Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę.
11. Nie organizuje się konkursów w żadnych dodatkowych terminach, niezależnie od przypadków losowych, zdrowotnych i innych, które dotyczą poszczególnych uczestników.
12. Dyrektor szkoły/ Przewodniczący właściwej komisji konkursowej, podejmuje decyzję o dostosowaniu warunków do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w rozumieniu *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*) lub w innych przypadkach losowych uczestnika.
13. O dostosowanie wnioskują rodzic/opiekun prawny, przedkładając dyrektorowi szkoły właściwą dokumentację, w terminie umożliwiającym realizację dostosowania. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.
14. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczniów i rodziców /prawnych opiekunów z niniejszym Regulaminem w części dotyczącej zasad organizacji i przebiegu konkursów, zakresu wymagań, terminów organizowania poszczególnych etapów oraz uprawnień finalistów i laureatów.

§ 6.

Prace uczestników konkursów

1. Prace konkursowe uczestników na wszystkich etapach są kodowane.
2. Rozkodowanie prac dokonywane jest przez Przewodniczącego danej komisji konkursowej, po ich sprawdzeniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu ostatecznej oceny. Przez Przewodniczących SKK - na etapie szkolnym, Przewodniczących RKK - na etapie rejonowym i Przewodniczących WKK - na etapie wojewódzkim.
3. Podstawą do unieważnienia pracy uczestnika konkursu jest:
 - 1) kodowanie pracy inne niż przewidziane,
 - 2) używanie korektora,
 - 3) pisanie ołówkiem lub innym ścieralnym przyborem do pisania,
 - 4) niesamodzielność wykonywania zadań.
4. Prace uczniów (czystopis lub karta odpowiedzi) na każdym etapie są oceniane przez członków odpowiednich przedmiotowych Komisji Konkursowych według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania, uwzględniającego jedynie punkty wyrażone liczbą całkowitą.
5. Przewodniczący Rejonowych Komisji Konkursowych dokonują weryfikacji wybranych prac uczniów uczestniczących w konkursie na etapie szkolnym. Ocena pracy dokonana przez Przewodniczących RKK jest ostateczna.
6. Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Konkursowych dokonują weryfikacji wybranych prac uczniów uczestniczących w konkursie na etapie rejonowym. Ocena pracy dokonana przez Przewodniczących WKK jest ostateczna.

§ 7.

Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia może być udostępniona do wglądu po każdym etapie konkursu.
2. Wglądu może dokonywać jedna osoba w czasie do 10 minut – wyłącznie uczeń lub rodzic/opiekun prawny po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby.
3. Prace konkursowe uczniów udostępnione do wglądu nie mogą być kopiowane. Zalecane jest wykonywanie zdjęć pracy konkursowej, w całości lub w części.
4. Etap szkolny:
 - 1) W ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników w szkole (Załącznik 1.1) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą dokonać wglądu do pracy;
 - 2) Wglądy odbywają się w szkole, w której uczeń przystąpił do konkursu, w czasie wskazanym przez Dyrektora Szkoły w obecności osób przez niego upoważnionych.
5. Etap rejonowy i wojewódzki:
 - 1) W ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników po etapie rejonowym i wojewódzkim, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie zgłaszają pocztą elektroniczną chęć dokonania wglądu do pracy;
 - 2) Wglądy odbywają się w ciągu 3 dni roboczych, licząc od pierwszego dnia po zakończeniu zgłoszeń;
 - 3) Wglądy po etapie rejonowym odbywają się w siedzibie odpowiedniego Wydziału MSCDN, w terminie wskazanym przez Kierownika Wydziału/Dyrektora MSCDN w obecności osób przez niego upoważnionych;

- 4) Wglądy po etapie wojewódzkim odbywają się w siedzibie MSCDN w Warszawie, w terminie wskazanym przez Dyrektora MSCDN w obecności osób przez niego upoważnionych.

§ 8.

Tryb odwoławczy

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie uznają, że praca została oceniona niezgodnie z modelem odpowiedzi i schematem punktowania, mogą złożyć na każdym etapie konkursu pisemne odwołanie od wyników oceny.
2. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana, oraz krótkie uzasadnienie przyczyny kwestionowanej oceny. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy na wniosek ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna.
3. Treści zadań konkursowych wraz z modelem odpowiedzi i schematem punktowania nie są objęte trybem odwoławczym.
4. Etap szkolny:
 - 1) Odwołanie należy złożyć do Dyrektora Szkoły w ciągu jednego dnia po dokonaniu wglądu do pracy;
 - 2) Dyrektor Szkoły wraz z Przewodniczącym SKK rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni roboczych. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna;
 - 3) Dyrektor szkoły, po rozpatrzeniu odwołania, niezwłocznie wprowadza ewentualne zmiany wyniku ucznia na platformie konkursów.
5. Etap rejonowy i wojewódzki:
 - 1) Odwołanie od wyników etapu rejonowego należy złożyć do Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej z siedzibą w odpowiednim Wydziale MSCDN, w terminie 2 dni roboczych, licząc od pierwszego dnia po zakończeniu wglądów;
 - 2) Odwołanie od wyników etapu wojewódzkiego należy złożyć do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z siedzibą w MSCDN w Warszawie, w terminie 2 dni roboczych licząc od pierwszego dnia po zakończeniu wglądów;
 - 3) Odwołania od wyników oceny po etapie rejonowym i wojewódzkim konkursów przyjmowane są pocztą elektroniczną na formularzu udostępnionym na stronie internetowej: www.konkursy.mscdn.pl;
 - 4) Przewodniczący właściwej komisji konkursowej rozpatruje odwołania w ciągu 8 dni roboczych, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania odwołań. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.
6. Wszelkie naruszenia Regulaminu mogą być zgłaszane pisemnie do Dyrektora MSCDN w terminie 3 dni od wystąpienia zdarzenia.

§ 9.

Etap szkolny

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu odpowiada Dyrektor szkoły. Zadania Dyrektora szkoły dotyczące organizacji etapu szkolnego konkursów określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Konkursową dla każdego konkursu, która składa się z Przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy do etapu szkolnego przystępuje więcej niż 10 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka komisji.
3. Zakres zadań Przewodniczącego SKK określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Szkolne Komisje Konkursowe przy sprawdzaniu prac konkursowych z etapu szkolnego danego konkursu przyznają pełne punkty za zadania zgodnie z modelem odpowiedzi i schematem punktowania.
5. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie zgłasza wszystkich uczniów biorących udział w konkursie wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Platformę Konkursową, znajdującą się pod adresem www.konkursy.mscdn.pl.
6. Zgłoszenia uczniów po wyznaczonym terminie nie będą przyjęte.
7. Prace konkursowe uczniów podlegające weryfikacji wskazuje Organizator, o czym informuje drogą elektroniczną Dyrektora szkoły.
8. Weryfikacji prac dokonuje Przewodniczący RKK, a jego ocena jest ostateczna.
9. Informacje o wynikach weryfikacji zostaną przekazane Dyrektorowi szkoły. Oryginały weryfikowanych prac konkursowych stanowią dokumentację Organizatora.
10. Do etapu rejonowego zakwalifikowani będą uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy w etapie szkolnym uzyskają co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
11. Jeżeli 80% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 5% uczniów szkół podstawowych przystępujących do etapu szkolnego, do etapu rejonowego zakwalifikowanych będzie 5% uczniów szkół podstawowych, którzy uzyskali najwyższe wyniki w konkursie na etapie szkolnym. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników będzie odpowiednio zwiększony.
12. Za przekazanie uczestnikom wszelkich informacji związanych z etapem szkolnym konkursów ogłoszonych na stronie internetowej Organizatora oraz wynikami etapu szkolnego oraz listą osób zakwalifikowanych do etapu rejonowego odpowiada Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
13. Prace konkursowe uczniów, oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych dotyczące ochrony danych osobowych, publikacji wyników na poszczególnych etapach oraz protokoły z przebiegu Konkursów na etapie szkolnym przechowuje Dyrektor szkoły do 30 czerwca 2021 r.
14. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym Dyrektor MSCDN może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły.

§ 10. Etap rejonowy

1. Za przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu odpowiada Dyrektor szkoły, której uczeń/uczniowie zakwalifikowali się do etapu rejonowego danego konkursu przedmiotowego.
2. Szkolna Komisja Konkursowa przeprowadza etap rejonowy konkursu i sporządza protokół.
3. Szkolna Komisja Konkursowa składa się z Przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy do etapu rejonowego przystępuje więcej niż 10 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka komisji.

4. W dniu przeprowadzenia konkursu Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona do godz. 18.00 dostarcza do właściwej siedziby MSCDN zabezpieczone, zgodnie z instrukcją, prace konkursowe.
5. Rejonowe Komisje Konkursowe sprawdzają prace we właściwej siedzibie MSCDN.
6. Do etapu wojewódzkiego zakwalifikowani będą uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy w etapie rejonowym uzyskają co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia.
7. Jeżeli 85% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu rejonowego, do etapu wojewódzkiego zakwalifikowanych będzie 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do etapu rejonowego. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników będzie zwiększony odpowiednio.
8. Za przekazanie uczestnikom wszelkich informacji związanych z etapem rejonowym konkursów ogłoszonych na stronie internetowej Organizatora, wynikami etapu rejonowego oraz listą osób zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego odpowiada Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 11.

Etap wojewódzki

1. Za organizację trzeciego etapu konkursu odpowiedzialni są Koordynatorzy przedmiotowi z ramienia MSCDN oraz Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Konkursowych.
2. Dyrektor szkoły powiadamia uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu z danego przedmiotu na podstawie informacji zamieszczonych na stronie internetowej Organizatora.
3. Wojewódzkie Komisje Konkursowe przeprowadzają etap trzeci konkursu, oceniają prace uczestników oraz sporządzają protokół.
4. Laureatami zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali, co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia.
5. Jeżeli 90% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego, tytuł laureata otrzymuje 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do etapu wojewódzkiego. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent laureatów będzie zwiększony odpowiednio.
6. Finalistami zostają wszyscy pozostali uczniowie przystępujący do etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia.

§ 12.

Uprawnienia laureatów i finalistów

Szczegółowe uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych wynikają z art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), art. 44j, art. 44zx ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).

§ 13. Dane osobowe

1. W Konkursach przedmiotowych przetwarzane są dane osobowe:
 - 1) Uczniów - uczestników Konkursów:
 - a) dane zwykłe: *imię (imiona) i nazwisko, płeć, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, treść odpowiedzi na pytania konkursowe oraz liczba zdobytych za nie punktów, fakt otrzymania tytułu laureata/finalisty (jeśli dotyczy), wizerunek zarejestrowany w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursami, w tym w czasie oficjalnej uroczystości ich zakończenia,*
 - b) dane szczególnych kategorii: *informacja o niepełnosprawności oraz proponowany sposób dostosowania do niej warunków Konkursu (jeśli dotyczy);*
 - 2) Rodziców/opiekunów prawnych uczestników Konkursów: *imię i nazwisko, dane kontaktowe;*
 - 3) Nauczycieli przygotowujących uczniów do Konkursów oraz nauczycieli wchodzących w skład SKK i RKK: *imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły;*
 - 4) osób upoważnianych przez dyrektorów szkół do odbioru: loginów i haseł dostępowych do Panelu Konkursów, zaświadczeń o udziale ucznia w Konkursie i uzyskaniu tytułu finalisty/laureata: *imię i nazwisko, dane kontaktowe, numer i seria dowodu osobistego;*
2. Dokumenty potwierdzające tożsamość osoby (np. legitymacja szkolna czy dowód osobisty) okazywane na okoliczność przystąpienia do pisania pracy konkursowej czy wglądu do tej pracy nie mogą być kserowane, skanowane czy fotografowane; informacje zawarte w tych dokumentach nie mogą być także, z zastrzeżeniem ust. 3, zapisywane na nośnikach papierowych czy elektronicznych.
3. Seria i numer dokumentu potwierdzające tożsamość danej osoby mogą być wykorzystane jedynie do sporządzenia upoważnienia tej osoby do określonych czynności formalnych (np. odbioru loginów i haseł do Panelu Konkursów, odbioru zaświadczenia o udziale ucznia w Konkursie czy uzyskaniu tytułu finalisty/laureata).
4. Listy uczniów zakwalifikowanych do etapów rejonowego oraz wojewódzkiego, a także wyniki z Konkursów w tych etapach (w tym listy finalistów/laureatów) publikowane w Internecie zawierają następujące informacje: *Lp., Imię i nazwisko ucznia, ID szkoły, liczba uzyskanych punktów.*
5. Listy Przewodniczących oraz Wiceprzewodniczących RKK oraz WKK publikowane w Internecie zawierają następujące informacje: *Imię i nazwisko osoby, informacja o kwalifikacjach i dorobku zawodowym.*
6. **Współadministratorami danych osobowych** przetwarzanych w Konkursach są:
 - 1) **MKO**, który wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - a) decyduje o ogólnych celach i zasadach przetwarzania danych osobowych,
 - b) zatwierdza Regulamin Konkursów,
 - c) powołuje składy WKK, przy czym członkowie WKK dodatkowo pełnią funkcje przewodniczących RKK,
 - d) wystawia zaświadczenia finalistom/laureatom,
 - e) pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursów,

- f) współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursach;
- 2) **MSCDN**, które wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
- a) współpracuje z MKO przy ustalaniu celów i zasad przetwarzania danych osobowych,
 - b) opracowuje projekt Regulaminu Konkursów Przedmiotowych,
 - c) określa szczegółowe rozwiązania organizacyjne i techniczne przetwarzania danych osobowych,
 - d) koordynuje i nadzoruje przebieg etapu szkolnego,
 - e) nadzoruje przebieg i przeprowadza sprawdzanie etapu rejonowego,
 - f) organizuje i przeprowadza etap wojewódzki,
 - g) organizuje i przeprowadza oficjalne zakończenie danej edycji Konkursów,
 - h) współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursach,
 - i) wypełnia obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) względem osób, o których mowa:
 - w ust. 1 pkt 5, w odniesieniu do etapów rejonowego i wojewódzkiego,
 - w ust. 1 pkt 6-7;
- 3) **Szkoła macierzysta ucznia:**
- a) prowadzi (spośród swoich uczniów) formalną rekrutację do Konkursów,
 - b) pozyskuje od rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych, które są wiążące dla wszystkich etapów Konkursów, włącznie z ich oficjalnym zakończeniem czy późniejszym przetwarzaniem danych do celów archiwizacyjnych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), a także przechowuje je;
 - c) organizuje i przeprowadza etap szkolny i rejonowy Konkursów - zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie,
 - d) decyduje o przekazaniu MSCDN (wprowadzeniu na Panel Konkursów) danych osobowych swoich uczniów (w tym informacji o ich ewentualnej niepełnosprawności oraz o potrzebie dostosowania warunków Konkursów do ich potrzeb i możliwości) i nauczycieli,
 - e) współadministruje na etapie szkolnym i rejonowym Konkursów danymi osobowymi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5,
 - f) wypełnia obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) względem osób, o których mowa:
 - w ust. 1 pkt 1-4; klauzula informacyjna przekazana przez Dyrektora szkoły danej osobie zachowuje swoją aktualność w odniesieniu do wszystkich etapów Konkursów, włącznie z ich oficjalnym zakończeniem czy późniejszym przetwarzaniem danych do celów archiwizacyjnych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - w ust. 1 pkt 5 – w odniesieniu do etapu szkolnego.

7. Każdy ze Współadministratorów w zakresie danych osobowych, które przetwarza:

- 1) zobowiązuje się do przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych;
- 2) wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z wykonywaniem praw osoby, której dane dotyczą, określone w art. 15-22 RODO;
- 3) zobowiązuje się do współpracy z innymi Współadministratorami przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO.

8. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, skieruje żądanie realizacji prawa pod adresem Współadministratora, który nie jest zobowiązany do obsługi żądania tej osoby, Współadministrator ten niezwłocznie przekaże skierowane żądanie właściwemu Współadministratorowi.
9. Osoba której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów niezależnie; w takim przypadku Współadministrator zobowiązany jest poinformować pozostałych Współadministratorów o realizacji praw osoby, której dane dotyczą.
10. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, zgłasza je organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 RODO. Chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
11. Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu, w sposób określony w art. 34 RODO oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
12. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wystąpi na podstawie art. 82 ust. 2 RODO z roszczeniami przeciw jednemu z Współadministratorów, ten Współadministrator, którego działanie było podstawą roszczenia, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków, aby zwolnić z odpowiedzialności Współadministradora, przeciwko któremu wystąpiono z roszczeniem oraz zobowiązuje się zrekompensować mu wszelkie koszty, jakie poniósł na skutek zaspokojenia roszczeń.
13. Przystąpienie szkoły do Konkursów jest jednoznaczne z akceptacją przez jej dyrektora treści niniejszego Regulaminu, w tym uregulowań dotyczących współadministrowania danymi osobowymi.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem konkursów przedmiotowych sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Kontrolę nad pracami Szkolnych, Rejonowych i Wojewódzkich Komisji Konkursowych sprawują pracownicy wyznaczeni przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty i przez Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
3. Obserwatorami konkursów mogą być upoważnieni przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty pracownicy Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
4. Zaświadczenie lub dyplom o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata błędnie wypisany należy zwrócić do Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (sekretariat konkursów, Warszawa, ul. Świętojerska 9), w terminie 5 dni roboczych od jego uzyskania przez dyrektora szkoły. Po uwzględnieniu błędnego zapisu poprawiony dokument będzie gotowy do odbioru we wskazanym miejscu.
5. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom etapu wojewódzkiego w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń. Dyrektor szkoły deleguje nauczyciela lub wyznacza inną osobę do opieki nad uczestnikami konkursu.

6. Materiały konkursowe na każdym etapie organizacji i przebiegu konkursów objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.
7. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Mazowiecki Kurator Oświaty może unieważnić konkurs w ciągu 10 dni od jego organizacji (dotyczy każdego etapu konkursu).
8. Zakres obowiązków przewodniczących wojewódzkich, rejonowych i szkolnych komisji konkursowych określają odpowiednio załączniki nr 4, 5, 6.
9. W przypadku, gdy termin wykonania czynności przewidzianej regulaminem przypada na dzień wolny od pracy oraz przerwy świąteczne i ferie zimowe, terminem jej wykonania jest kolejny dzień roboczy po wyznaczonym terminie.
10. Regulamin konkursu może być zmieniany w ciągu roku szkolnego tylko w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji.¹
11. Podczas organizowania poszczególnych etapów konkursów dyrektor szkoły ma obowiązek zapewnić uczniom bezpieczne warunki udziału w konkursach zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

Mazowiecki Kurator Oświaty

/-/

Aurelia Michałowska

¹ § 4ust. 4, 4a 4b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U z 2020 r. Nr 13, poz. 1036).